



Zwartewaterland



Agnieten
college



**Informatieboekje
Maatschappelijke Stage
2011-2012**

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Voorwaarden voor erkenning stageplaats.....	4
Gang van zaken en regelgeving.....	5
Belangrijke adressen en telefoonnummers m.b.t. school.....	7

In dit informatieboekje staat alle belangrijke informatie voor leerlingen, mentoren, ouders en stagebieders.



Voorwoord

Beste stagiair, geachte stagebieders en andere belangstellenden,

Alle leerlingen uit het 3e leerjaar gaan individueel op maatschappelijke stage. In dit boekje vind je alle informatie die je nodig hebt om van je stage een groot succes te maken.

Stage lopen is leuk, spannend en leerzaam. Je zult er veel van leren, maar je geeft ook iets terug. De maatschappelijke stage is namelijk anders dan een gewone stage. In deze stage staat namelijk niet de oriëntatie op een beroep centraal, maar het verrichten van vrijwilligerswerk.

Vrijwilligerswerk is een belangrijk onderdeel van onze samenleving. Elke dag verrichten duizenden mensen werk waar ze niets mee verdienen. Ze doen dat, omdat ze het waardevol vinden en omdat ze een bijdrage willen leveren aan onze maatschappij. Zonder vrijwilligerswerk zou Nederland een heel ander land zijn. Dit zal je ongetwijfeld merken tijdens je stage.

Leerjaar 3 is het jaar dat er bij ons op school maatschappelijke stages gelopen worden. Maatschappelijke stages zijn een betrekkelijk nieuw fenomeen in onderwijsland. De overheid wil dit invoeren om de maatschappelijke betrokkenheid van jongeren te vergroten. De overheid doet dit onder het motto "Samen leven kun je leren". Een maatschappelijke stage dient plaats te vinden bij een instelling voor vrijwilligerswerk. Met de stage mag dus geen geld worden verdiend.

De wetgever heeft bepaald dat leerlingen geen diploma kunnen ontvangen, wanneer zij geen maatschappelijke stage hebben vervuld.

Het Agnieten College wil een brede school zijn en dus midden in de maatschappij staan. Het Agnieten College is een Christelijke school, daarom heeft de school het dienstbaar opstellen naar de medemens hoog in het vaandel staan.

Veel succes!

Commissie MaSt
E. van Hofwegen
A. Clemens

Voorwaarden voor erkenning stageplaats

Een stageplaats moet aan een aantal eisen voldoen. Allereerst moet je je inzetten voor anderen. Bijvoorbeeld bij een vereniging, kerk, zorginstelling, gemeente of buurt. Hulp aan directe burens of familieleden telt niet als Maatschappelijke Stage. Ook activiteiten zonder maatschappelijk, sociaal of cultureel karakter vallen niet onder Maatschappelijke Stage. Omdat de Maatschappelijke Stage vrijwillig is, tellen ook betaalde activiteiten niet mee. Je biedt namelijk je inzet aan zonder tegenprestatie te verwachten.

Bij je stageplaats heb je een contactpersoon (geen familielid). Deze persoon moet je doorgeven aan de school (bij de coördinator). Naast het doorgeven van de contactpersoon moet je vóór aanvang van een stage een stageovereenkomst hebben ingeleverd op school. Alle stagedata moeten van te voren op de stageovereenkomst vermeld worden, anders tellen de uren niet mee.



Gang van zaken en regelgeving

Het managementteam en de commissie MaSt hebben bepaald dat elke leerling uit 3vmo, 48 klokuren Maatschappelijke Stage moet vervullen. De leerlingen uit 3 havo/vwo zijn verplicht 30 klokuren stage te lopen. De leerling die niet aan deze voorwaarde voldoet, kan geen diploma ontvangen.

Elke leerling uit leerjaar 3 dient volgens de onderwijsinspectie per jaar 1000 klokuren te maken. De 30 of 48 klokuren Maatschappelijke Stage maken deel uit van deze 1000 uren verplichte onderwijstijd. Je lesrooster wordt dus korter om na schooltijd stage te kunnen lopen.

Tijdens de KWT-uren word je uitgelegd wat de Maatschappelijke Stages precies inhouden. Tijdens deze lessen krijg je inzicht in de digitale vacaturebank.

Deze vacaturebank kun je vinden via de site: www.mastagnieten.nl.

Dit informatieboekje kun je ook downloaden via internet (Agnietenzwartsluis.nl => Mijn Agnieten => Intranet). Alle formulieren (stageovereenkomst, logboek, beoordelingsformulier, voorstelformulier) kun je downloaden van de vacaturebank. Via inschrijvingen kies je voor "Download". Op de vacaturebank leg je een vacature vast en vervolgens hoor je via de mail wat je verder moet doen.

Wanneer je een stage wil doen, die niet in de vacaturebank staat, kun je zelf de gegevens invoeren in de vacaturebank. Daarna ga je voor overleg naar je coördinator. Als de coördinator akkoord is, kun je met de stageovereenkomst naar de stagebieder gaan om dagen en tijden (duidelijk leesbaar!) te laten invullen en handtekeningen te laten plaatsen. Zorg voor een kopie voor jezelf en één voor de stagebieder voordat je het origineel volledig ingevuld inlevert bij de coördinator. Vergeet ook niet een van je ouders/verzorgers om een handtekening te vragen. Je mag de stage **NIET** starten, voordat deze overeenkomst bij een coördinator is ingeleverd!

Pas na het inleveren ben je tijdens het vervullen van je stage door de school verzekerd.

Alle stages zijn onderverdeeld in de volgende rubrieken/sectoren:

- Bediening
- ICT
- Dieren
- Gehandicapten
- Goede Doelen
- Natuur
- Internationalisering
- Jeugdwerk
- Kind & School
- Kerk
- Alloctonen
- Ouderen
- Schoonmaak
- Sport & Spel
- Techniek
- Verkoop & Uitleen
- Overig

De 48 uren moeten verdeeld zijn over minstens twee sectoren. Je mag maximaal 30 uur maken bij één sector (stagebieder). Meer sectoren mag natuurlijk ook. De 30 uur voor havo/vwo mogen in één sector vervuld worden. Je mag met elke vriend of vriendin maar één keer samen op stage. Je houdt tijdens je stage een logboek bij. Elke stagedag wordt het logboek getekend door je stagebegeleider.

Een stage dient met een “voldoende” te worden afgerond, om mee te kunnen tellen. Bij ziekte (of andere geoorloofde afwezigheid) meld je je af, bij zowel de stageplaats als de coördinator. Alle veranderingen van data en uren moeten ook worden doorgegeven aan de coördinator.

Binnen tien dagen na de voltooiing van elke stage, worden de volledig ingevulde formulieren (logboek en beoordelingsformulier) ingeleverd bij je coördinator. Ook lever je bij je coördinator een bedankbrief (dubbel uitgeprint) voor je stagebegeleider in. In deze brief besteed je minimaal aandacht aan vier van de volgende punten:

- Wat waren je verwachtingen voor de stage.
- Hoe kijkt je terug op dit vrijwilligerswerk.
- Wat is je meest positieve ervaring.
- Wat vond je het moeilijkst.
- Wat is het belangrijkste wat je hebt geleerd. Hier bedank je de begeleider in het bijzonder voor.
- Hoe vond je de begeleiding op de werkplek.
- Hoe vond je de begeleiding vanuit school.
- Welke verbeterpunten kun je noemen voor jezelf, voor de werkplek of voor de school.

Links bovenaan de brief schrijf je de adresgegevens van je stagebieder.

Voor een nieuwe stage moet je je weer aanmelden en vervolgens alle formulieren weer downloaden.

Na afloop van elke stage is er (telefonisch) contact met je begeleider.

Indien mogelijk zal er tijdens je stage een bezoek plaats vinden.

Na succesvolle afronding van je Maatschappelijke Stage, ontvang je een certificaat.



Belangrijke adressen en telefoonnummers m.b.t. school

Agnieten College Zwartsluis
Arembergerstraat 1-3
8064 BC Zwartsluis
Telefoon (038) 386 69 42
Fax (038) 386 62 35
www.mastagnieten.nl
www.agnietenzwartsluis.nl

Stagecoördinatoren:
Dhr. E. van Hofwegen
Telefoon (0521) 52 04 56 / 06-209 698 28
E-mail: e.vanhofwegen@agnietencollege.nl

Mevr. A. Clemens
Telefoon: 06-18 31 42 01
E-mail: a.clemens@agnietencollege.nl



De persoonlijke school

Agnieten College Zwartsluis
Arembergerstraat 1-3
8064 BC Zwartsluis
Telefoon (038) 386 69 42
Fax (038) 386 62 35
E-mail: zwartsluis@agnietencollege.nl
www.agnietenzwartsluis.nl