

Examenreglement Landstede Groep VO

Schooljaar 2026-2027

VMBO Breed

Op 18 juni 2026 is er met het examenreglement VO ingestemd door de GMR en op 22 september 2026 door de MR

Versie: definitief
Datum: 1 juli 2026

Voorwoord

Beste leerling, ouder/verzorgende, medewerker en overige betrokkenen bij de eindexaminering,

In dit document is het examenreglement beschreven. In het examenreglement vind je alle spelregels die gelden bij schoolexamens en centrale examens. Daarnaast wordt uitgelegd hoe bij problemen bezwaar kan worden gemaakt. Dit examenreglement geldt voor alle afdelingen van alle leerjaren voor de VO-scholen van Landstede Groep in schooljaar 2026/2027. Omdat vanuit de wet- en regelgeving regels kunnen veranderen, wordt het examenreglement per schooljaar vastgesteld. Het is daarom belangrijk om naar het examenreglement van het huidige leerjaar te kijken. Vanwege de leesbaarheid van het document is gekozen voor de mannelijke persoonsvorm, overal waar in het document 'hij' staat geschreven, kan ook 'zij', 'hen' en 'die' worden gelezen.

Het examenreglement bestaat uit twee delen: deel A en deel B.

- Deel A is het deel wat voor alle scholen geldt van Landstede Groep. In dit deel is beschreven wat de algemene regels zijn, wat de taken van een examencommissie zijn, wat de regels en werkwijze van het centraal examen zijn en de regels zijn bij het bepalen van de uitslag, herkansing en diplomering.
- Deel B gaat over het schoolexamen, waarbij per school andere regels kunnen gelden.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
DEEL A	5
1. Algemene bepalingen	5
1.1. Begrippenlijst	5
1.2. Examenreglement.....	6
1.3. Toelating tot het eindexamen.....	6
1.4. Afnemen eindexamen	6
1.5. Examenprogramma	7
1.6. Indeling eindexamen; profielwerkstuk	7
1.7. Mogelijkheden vakkenkeuze	7
1.8. Onregelmatigheden	8
1.10. Procedure voor het indienen van klachten, bezwaar en beroep.....	9
1.11. Hardheidsclausule.....	10
2. Examencommissie.....	10
2.1. Taken en bevoegdheden van de examencommissie.....	10
2.2. Benoeming en samenstelling van de examencommissie	10
3. Schoolexamen	11
3.1 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden	11
4. Centraal examen	11
4.1. Tijdvakken en examendata	11
4.2. Verhinderende deelname centraal examen	11
4.3. Regels bij het centraal examen.....	11
4.4. Bewaren examenwerk	12
4.5. Inzien examenwerk	12
5. Uitslag, herkansing en diplomering	14
5.1. Bepaling eindcijfer en beoordeling	14
5.2. Vaststelling uitslag	14
5.3. Uitslagregels	14
5.4. Bekendmaking uitslag.....	16
5.5. Herkansing centraal examen	16
5.6. Diploma en cijferlijst.....	16
5.7. Cum laude regeling.....	17
6. Overige bepalingen.....	19
6.1. Afwijking wijze van examineren	19

6.2.	Spreiding voltooiing eindexamen	19
6.3.	Examen op hoger niveau en terugvaloptie	20
6.4.	Eindexamen in eerder leerjaar	20

|

DEEL A

1. Algemene bepalingen

1.1. Begrippenlijst

Begrip	Toelichting
Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van Landstede Groep.
Centraal examen	Het deel van het eindexamen dat centraal wordt afgenomen.
College voor toetsen en examens (CvTE)	Zelfstandig bestuursorgaan, namens de overheid verantwoordelijk voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens en toetsen in Nederland.
Commissie van Beroep	Een onafhankelijke commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, die het beroep behandelt dat door een leerling is ingesteld tegen een uitspraak van de directeur.
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma.
Deeleindexamen	Een examen in één van de door het eindexamen voorgeschreven vakken.
Digitaal examen	Een vorm van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor Toetsen en Examens beschikbaar gestelde programmatuur.
Directeur	De eindverantwoordelijke directeur of rector van een school, benoemd door het bevoegd gezag.
Eindexamen	Een afsluitend examen in de vakken die vermeld zijn in het Wet voortgezet onderwijs 2020 of naar het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor de meeste vakken een centraal examen.
Examencommissie	Door het bevoegd gezag benoemde commissie die verantwoordelijk is voor de borging van de kwaliteit van schoolexaminering en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
Examendossier	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 3.11, tweede lid, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, van dat besluit, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.
Examenstof	De stof die een leerling moet bestuderen voor een bepaald examen.
Examinator	Degene die de eindexamens afneemt.
Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
Handelingsdeel	Van een schoolexamen is een kleine of grote opdracht die voldoende moet worden afgerond.
Inspectie	De Onderwijsinspectie, bedoeld in artikel 1b van de Wet op het onderwijstoezicht.
Kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
Landstede Groep	De samenwerking tussen de volgende rechtspersonen die wordt aangeduid met "Landstede Groep": Stichting Bestuur Landstede Groep, Stichting Landstede, Stichting Agnieten College/De Boog, Stichting Ichthus College, Stichting Vechtdal College, Stichting CVMBO Harderwijk e.o.

Begrip	Toelichting
Praktische opdrachten	Opdrachten die niet schriftelijk zijn en die dienen om vaardigheden te toetsen en worden beoordeeld met een cijfer.
Profielwerkstuk	Een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting	In dit programma staat een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en de weging ervan.
School	Een van de bij Landstede Groep aangesloten VO-scholen.
Schoolexamen	Het deel van het eindexamen dat door de school opgesteld wordt en plaatsvindt op de eigen school/locatie volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting.
Examensecretaris	Het personeelslid van een school die door de directeur is aangewezen als examensecretaris.
Toets	Een toets met (digitale) schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.

1.2. Examenreglement

1. Het examenreglement is opgesteld met inachtneming van het Wet voortgezet onderwijs 2020 of het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het wordt jaarlijks op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag.
2. Deel A van het examenreglement is ter instemming voorgelegd aan de GMR van de stichting.
3. Deel B van het examenreglement is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.
4. Het examenreglement wordt door de directeur van de school jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en gedeeld met de kandidaten.
5. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
6. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directeur. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht.¹
7. In geval regels van deze regeling in tegenspraak zijn met wet- en regelgeving, geldt de wet dan wel de regelgeving.

1.3. Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen van de school worden door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Het bevoegd gezag kan kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, onder voorwaarden, toelaten tot het eindexamen.

1.4. Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.
3. De taken van de examensecretaris zijn in ieder geval;

¹Zie *Handreiking voor bestuurders: Verantwoordelijkheid in het schoolexamen* voor de handelwijze en handelingsruimte voor het bestuur bij geconstateerde onvolkomenheden.

- a. Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - c. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
 - d. Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - e. Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - f. Het (samen met de directeur) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.
4. De taakbeschrijving van de examensecretaris is vastgesteld door de directeur van de school.

1.5. Examenprogramma

1. Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het e, voor elk van de schoolsoorten en leerwegen examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

1.6. Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen of uit beide. Deelname aan alle toetsen van het eindexamen is verplicht.
2. Het centraal examen kan bestaan uit een centraal schriftelijk examen, een combinatie van een centraal schriftelijk examen en een centraal praktisch examen (CSPE) en een landelijk flexibel en digitaal examen (af te leggen op de computer) dat in de plaats komt van het centraal schriftelijk examen.
3. Zie voor mogelijke toetsvormen van het schoolexamen artikel 7.2.
4. Het eindexamen havo en vmbo omvat voor kandidaten die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling.
5. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan, indien van toepassing, een maatschappelijke stage omvatten.
6. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg of de gemengde leerweg, omvat mede een profielwerkstuk.
7. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
8. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
9. Zie voor de school-specifieke eisen met betrekking tot de uitvoering van het profielwerkstuk en de vakken waarop het betrekking kan hebben, bijlage C.

1.7. Mogelijkheden vakkenkeuze

1. De kandidaten kiezen, rekening houdend met hoofdstuk II van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en bijlage B van dit examenreglement, in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, in de gelegenheid heeft gesteld zich op het eindexamen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2 van het Besluit samenwerking VO-BVE van toepassing.

2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in extra vakken eindexamen afleggen. Dit geldt niet voor vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van het eindexamen waarop deze extra vakken een aanvulling zijn.

1.8 Onregelmatigheden

1. Wanneer er sprake is van een vermoeden van een onregelmatigheid, wordt de leerling eerst gehoord door de directeur voordat een maatregel genomen wordt. De leerling kan zich daarbij door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) laten bijstaan.
2. Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de leerling dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de leerling minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling.
5. De leerling kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep.
6. In overeenstemming met artikel 2.64 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de leerling is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de tweede lid, onder e, laatste volzin. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de leerling, aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

² Enkele voorbeelden van onregelmatigheden zijn: te laat komen, afwezigheid zonder geldige reden, fraude (bijvoorbeeld spieken of plegen van plagiaat), niet op tijd inleveren van een praktische opdracht, praten tijdens het examen, etc.

1.10. Procedure voor het indienen van klachten, bezwaar en beroep

1. De procedure voor de behandeling van klachten met betrekking tot het eindexamen staan beschreven in het huishoudelijk reglement van de examencommissie van de school.
2. Indien een leerling een klacht/ bezwaar heeft over een onderdeel van het eindexamen, dan dient de leerling zijn klacht/bezwaar binnen vijf dagen schriftelijk in bij de directeur, met een afschrift naar de examensecretaris.
3. De directeur hoort de leerling en de betrokken examinerator/beoordelaar.
4. De directeur vraagt de examencommissie om advies over de (on)gegrondheid van het bezwaar van de leerling.
5. De directeur neemt een beslissing binnen 10 dagen na de datum van het indienen van het bezwaar.
6. Een leerling kan tegen een uitspraak van de directeur over zijn bezwaar binnen twee weken beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep.
7. Landstede Groep heeft een apart '[Reglement Commissie van Beroep voor Examens van Landstede Groep](#)', welke is gepubliceerd op www.landstedegroep.nl onder formele documenten.
8. In artikel 5 van het Reglement Commissie van Beroep voor Examens staat de procedure die kandidaten dienen te volgen voor het maken van bezwaar en beroep met betrekking tot het eindexamen dan wel ordemaatregelen.
9. In artikel 3 van voornoemd reglement staat de samenstelling van de Commissie van Beroep beschreven.
 - a. De Commissie van Beroep bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter.
 - b. Leden (van het personeel) van het College van Bestuur/Landstede Groep, alsmede ouders/voogden/verzorgers en leerlingen/studenten/deelnemers van Landstede Groep en de vertrouwenspersoon binnen Landstede Groep kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep.
 - c. De Commissie van Beroep wordt ondersteund door een secretaris die eveneens is aangewezen door het College van Bestuur.
10. Het indienen van een bezwaar of beroep kan digitaal worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor Examens via het emailadres klachtenmeldpunt@landstedegroep.nl

1.11. Hardheidsclausule

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen waarin de toepassing van dit reglement tot onredelijke gevolgen leidt, besluiten een bepaling van dit reglement geheel of gedeeltelijk buiten toepassing te laten.

2. Examencommissie

2.1. Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen;
 - c. het behandelen van verzoeken en klachten met betrekking tot het schoolexamen;
 - d. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een examenreglement en een PTA voor het bevoegd gezag.
2. De directeur stelt in een huishoudelijk reglement de werkwijze en de uitvoering van de taken en bevoegdheden vast, zoals bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een jaarevaluatie op waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:
 - a. de bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. evaluatie van de kwaliteit van de schoolexaminering en een advies over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
4. De examencommissie verstrekt het huishoudelijk reglement en de jaarevaluatie aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van de school.
5. Als een leerling bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

2.2. Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van Landstede Groep:
 - a. stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
 - b. benoemt de leden van de examencommissie voor een looptijd van twee schooljaren.
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en tenminste drie leden.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
5. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de directeur van een school;
 - c. leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school;
 - d. leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers.

3. Schoolexamen

3.1 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden³

1. Als een leerling om als gevolg van ziekte of een andere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een later tijdstip gelegenheid gegeven deze in te halen.
2. Deze inhaalmogelijkheid is in geen geval van invloed op het aantal herkansingsmogelijkheden dat de leerling ter beschikking staat.

4. Centraal examen

4.1. Toelating tot het Centraal Examen

Een leerling mag alleen deelnemen aan het centraal examen van het vak als het bijbehorende schoolexamen volledig is afgerond vóór het eerste tijdvak van het centraal examen. Voor flexibele digitale examens (BB/KB) geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak volledig moet zijn afgerond voordat de leerling het centraal examen kan afleggen. Leerlingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden niet toegelaten tot het centraal examen van het betreffende vak.

4.2. Tijdvakken en examendata

1. Het centraal examen wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar. Een uitzondering hierop zijn de CSPE, welke ook in het voorlaatste schooljaar kunnen worden afgenomen.
2. Het centraal examen heeft een eerste, tweede en derde tijdvak. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.
3. In afwijking van lid 2 geldt voor de CSPE en de digitale centrale examens geen eerste en tweede tijdvak, maar een door het CvTE aangewezen examenperiode.
4. De directeur stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en de tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden.

4.3. Verhinderende deelname centraal examen

1. Als een leerling om een geldige reden, beoordeeld door de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt hij de mogelijkheid om in het tweede tijdvak het centraal examen alsnog te voltooien. Dit voor maximaal twee toetsen per dag.
2. In afwijking van lid 1 geldt voor de CSPE en de digitale centrale examens dat de leerling op een door het bevoegd gezag bepaald tijdstip de mogelijkheid tot voltooien krijgt.
3. Als een leerling in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak of examenperiode voor het CSPE en digitale centrale examens niet kan afronden, krijgt hij de mogelijkheid om in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
4. De leerling meldt zich zo spoedig mogelijk via de directeur aan bij het CvTE.
5. Afwezigheid zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.9 uit dit examenreglement.
6. Als een leerling tijdens een centraal examen ziek wordt, wordt het protocol uit het document 'Protocollen Centrale Examens voortgezet onderwijs' van de VO-raad gevolgd.

4.4. Regels bij het centraal examen

1. Voor aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van regels en procedures tijdens het centraal examen.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen over de opgaven gedaan. Mededelingen van het CvTE zijn hier een uitzondering op.

³ [Artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

3. De directeur is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het centraal examen. Tijdens het centraal examen wordt door één van de toezichthouders een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal wordt samen met het gemaakte examenwerk na afloop van de zitting ingeleverd bij de examensecretaris of de schoolleiding.
4. Een leerling die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De eindtijd blijft gelijk aan de oorspronkelijke eindtijd.
5. Het centraal examen mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken).
6. Tassen, jassen e.d. moeten buiten het lokaal waar de examens plaatsvinden (hierna: “de examenruimte”) blijven.
7. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het is verboden communicatiemiddelen (zoals smartphones, laptops of tablets) en horloges mee te nemen de examenruimte in. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd. Zie voor een overzicht van de toegestane hulpmiddelen, bijlage A.
8. Een leerling mag niet zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit de examenruimte gaan.
9. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, de examenruimte niet eerder verlaten dan vanaf één uur na de opening van het centraal examen.
10. Gedurende het laatste kwartier van het centraal examen verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, niemand de examenruimte.
11. Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven en (klad)papieren voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van het centraal examen.
12. De leerling levert zijn/haar werk in bij één van de toezichthouders, die het tijdstip van inname noteert op het proces-verbaal. Aan het eind van de examenzitting controleren de toezichthouders of het werk van alle kandidaten ingenomen is.
13. Gemaakt werk dat de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de examiner(s) worden ingenomen.
14. Een leerling, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de zaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
15. Deelname aan het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

4.5. Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen wordt ten minste 6 maanden na uitslagbepaling bewaard door de directeur.
2. Een door de directeur en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de opgave wordt ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

4.6. Inzien examenwerk

Het (digitale) schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de directeur door de leerling worden ingezien.

Een leerling heeft volgens de privacywetgeving (AVG) recht op een kopie van het eigen gemaakte en nagekeken examenwerk (SE en CE), wanneer hier persoonsgegevens op staan.

De inzage vindt uitsluitend plaats na expliciete toestemming van de directeur of de examensecretaris (namens de directeur).

Tijdens de inzage is altijd een door de school aangewezen medewerker aanwezig; de examiner of eerste corrector is hierbij niet aanwezig.

Tijdens de inzage van schriftelijk examenwerk:

- mag de leerling inzage krijgen in het eigen werk, de toegekende scores en het bijbehorende correctievoorschrift;
- mag de leerling aantekeningen maken op een afzonderlijk vel papier;
- mogen geen foto's, video-opnamen of andere digitale registraties van het inzagemateriaal worden gemaakt;
- mogen geen digitale hulpmiddelen worden meegenomen in de inzageruimte;
- mogen geen wijzigingen of markeringen worden aangebracht in het examenwerk.

Het originele examenwerk blijft eigendom van de school en mag niet worden meegenomen buiten de voor het inzien aangewezen ruimte.

Voor digitale flexibele centrale examens waarvoor geheimhouding van de opgaven geldt, kunnen aanvullende beperkingen van toepassing zijn conform de landelijke richtlijnen.

Het originele examenwerk blijft eigendom van de school en mag niet worden meegenomen buiten de voor het inzien aangewezen ruimte.

Indien de leerling meent dat er sprake is van een aanwijsbare fout in de beoordeling, kan hij dit schriftelijk en gemotiveerd melden bij de directeur. De school volgt hierbij de geldende landelijke procedure voor geschillen bij de scorevaststelling.

5. Uitslag, herkansing en diplomering

5.1. Bepaling eindcijfer en beoordeling

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Als een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

5.2. Vaststelling uitslag

1. De directeur en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 5.3 uit dit examenreglement.
2. Indien dat nodig en mogelijk is om de leerling te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk II van het Wet voortgezet onderwijs 2020.

5.3. Uitslagregels

vmbo

1. De leerling die eindexamen van een leerweg in vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - iii. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen genoemd in artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald;
 - f. hij het loopbaandossier heeft gemaakt volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van de school; als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald. In aanvulling op het eerste lid wordt in vmbo gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer). De samenstelling van het combinatiecijfer wordt, indien van toepassing, toegelicht onder artikel 6.4 van dit examenreglement.

2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat in vmbo bb/kb het combinatiecijfer van de vier beroepsgerichte keuzevakken in de slaag- / zakregeling ten allen tijde meetelt als één cijfer (combinatiecijfer). De samenstelling van het combinatiecijfer wordt, indien van toepassing, toegelicht onder artikel 6.4 van dit examenreglement.
3. In afwijking van het eerste lid, is de leerling die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de Wet op het voortgezet onderwijs geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 2.103 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

4. Voor leerlingen die het praktijkgerichte vak als examenvak volgen bij gl/tl: het praktijkgerichte vak wordt afgesloten met een schoolexamen. In het praktijkgerichte vak doet de leerling geen centraal examen.

Het praktijkgerichte vak telt mee in de slaag-zakregeling. Het is één van de vakken die meetelt voor het diploma. Het schoolexamenresultaat is opgebouwd uit de verschillende beoordelingen binnen het praktijkgerichte vak. Het schoolexamenresultaat is daarmee ook het eindcijfer en telt mee voor de vaststelling van de uitslag.

Het cijfer telt niet mee in de zogenaamde 5,5-regeling. Die regel bepaalt dat de leerling voor alle vakken waarin centrale examens wordt gedaan een 5,5 of hoger moet hebben gehaald. Het praktijkgerichte vak wordt echter met een schoolexamen afgesloten, waardoor deze regel niet geldt.

In het PTA staat of onderdelen van het praktijkgericht programma herkanst kunnen worden.

havo en vwo

5. De leerling die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij: voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak/de andere vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - iii. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - iv. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. geen van de eindcijfers van de vakken die gezamenlijk het combinatiecijfer vormen lager is dan 4.

- e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- 6. Bij de uitslagbepaling volgens het vierde lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer), voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan onder de voorwaarden zoals genoemd in artikel 3.34 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 toevoegen: literatuur, ANW, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs. De samenstelling van het combinatiecijfer wordt, indien van toepassing, toegelicht onder artikel 6.4.

5.4. Bekendmaking uitslag

1. Zodra de uitslag volgens artikel 5.2 is vastgesteld, maakt de directeur deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere leerling bekend, onder mededeling van wat in artikel 5.5 staat vermeld. De in de eerste zin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag als artikel 5.5, eerste lid, van dit examenreglement niet wordt toegepast.

5.5. Herkansing centraal examen

1. De leerling heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 4.2.3. van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de leerling het recht, bedoeld in de eerste zin, om ook het CSPE te herkansen. De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De leerling heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 5.4. de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
2. De leerling meldt bij de directeur schriftelijk dat hij gebruik wil maken van de recht op herkansing zoals beschreven in het eerste lid. Dit dient gedaan te worden vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
3. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de leerling meegedeeld.
5. Het eerste tot en met het vierde lid van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De leerling die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

5.6. Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke leerling een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
 - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in vmbo,
 - f. de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien:
 - i. de maatschappelijke stage is beoordeeld met «voldoende» of «goed»;
 - ii. deze tenminste de duur heeft gehad van 30 uren,
 - g. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 3.34 en 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020,
 - h. de uitslag van het eindexamen.

- i. het cijfer voor het schoolexamen rekenen voor kandidaten zonder het vak wiskunde wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde leerling een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
- 3. Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de leerling daartegen bedenkingen heeft geuit.
- 4. De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- 5. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen leerling die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. het vak of de vakken waarvoor de leerling een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 - b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

5.7. Cum laude regeling

- 1. Een leerling is cum laude geslaagd voor het eindexamen vwo als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 4.3 van dit examenreglement, en de vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond artikel 4.3.
- 2. Een leerling is cum laude geslaagd voor het eindexamen havo als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 4.3 van dit examenreglement, en de vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 4.3.
- 3. Een leerling is cum laude geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 5.3 van dit examenreglement.
- 4. Een leerling is cum laude geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het eindcijfer berekend op grond van artikel 5.3 van dit examenreglement, en

- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 5.3.
- 5. Een leerling is cum laude geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van artikel 4.3 van dit examenreglement, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 5.3.

6. Overige bepalingen

6.1. Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een leerling met een beperking het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die leerling. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, onder voorwaarde dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de Wet voortgezet onderwijs 2020 wordt voldaan. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt melding gedaan aan de inspectie.

6.2. Spreiding voltooiing eindexamen

1. Als een leerling door langdurige ziekte of bijzondere, van de wil van de leerling onafhankelijke omstandigheden, niet in staat is geweest om het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, kan het bevoegd gezag, de inspectie gehoord, toestaan dat een leerling het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een leerling die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 5.5, eerste tot en met het vierde lid, is van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen. Het in dat artikel bedoelde recht ontstaat in het eerste schooljaar nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

4. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de leerling de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 4.3.

6.3. Examen op hoger niveau en terugvaloptie

1. De directeur kan kandidaten de mogelijkheid bieden om één of meer vakken op een hoger niveau te volgen en af te sluiten in plaats van het niveau van de eigen leerweg. Kandidaten doen éénmaal centraal examen voor het betreffende vak. Dat wil zeggen dat ze één vak niet gelijktijdig op twee niveaus af kunnen sluiten.
2. Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd, is bepaald op het moment dat de school het schoolexamencijfer verstrekt aan de DUO. Voor het bepalen van het eindcijfer gelden alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau.
3. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau. Vakken die op een hoger niveau zijn afgesloten worden vermeld op de cijferlijst.
4. Wanneer een examen op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving niet of niet naar tevredenheid gehaald wordt in het eerste tijdvak, kan een leerling alsnog centraal examen afleggen op het niveau van die schoolsoort of leerweg. Deze mogelijkheid tot terugval wordt niet als een herkansing gezien, het recht op herkansing vervalt niet. Als er gekozen is voor het gebruik maken van de terugvaloptie, dan telt dat cijfer mee bij de uitslagbepaling. Het resultaat van het schoolexamen dat behaald is op het hogere niveau blijft staan en wordt onveranderd overgenomen als schoolexamencijfer van het eigen niveau.

6.4. Eindexamen in eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 4.1.2, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Artikel 5.4 is bij deelname in een eerder leerjaar ook van toepassing.
4. Als het eerste lid wordt toegepast, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het CvTE.
5. Als een leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

DEEL B

Schoolexamenreglement 2026-2027

Basis, Kader, GL en TL

Agnieten College Zwartsluis

Goedgekeurd door DMR op 22 september 2026

7. Schoolexamen

7.1. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een PTA vast, dat in elk geval betrekking heeft op het huidige schooljaar.
2. In het PTA staat per vak aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
 - c. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen
 - d. de periodes waarin het schoolexamen wordt afgenomen,
 - e. welke toetsen van het schoolexamen te herkansen zijn,
 - f. wat de weging van een toets is binnen het schoolexamen van een vak,
 - g. de berekening hoe het cijfer voor het schoolexamen van een vak tot stand komt.
3. Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en via Magister aan de kandidaten gegeven.
4. Als het schoolexamen een praktische opdracht is, moet dit verplicht voor of op de deadline ingeleverd zijn.

7.2. Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier.
2. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de leerling eindexamen aflegt en wordt ingericht volgens hetgeen per vak in het PTA is aangegeven.
3. Kandidaten zonder het vak wiskunde leggen een schoolexamen rekenen af. Dit schoolexamen wordt in het laatste schooljaar afgelegd. De inrichting staat opgenomen in het PTA.
4. Het schoolexamen begint voor het vmbo in leerjaar 3 en wordt volledig afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, bedoeld in artikel 4.2.2.
5. De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgesloten.
6. Het bevoegd gezag kan een leerling die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
7. Het schoolexamen kan bestaan uit een: schriftelijke/digitale toets, praktijktoets, mondelinge toets, werkstuk, presentatie.
8. Deelname aan het centraal examen is pas mogelijk, als zowel de becijferde als niet-becijferde onderdelen van alle vakken van het schoolexamen zijn afgerond.

7.3. Regels bij het schoolexamen

1. Een leerling die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Als een leerling na een half uur te laat komt geldt dit als verhindering, hiervoor gelden de regels uit artikel 7.8.
2. Wanneer een deadline van een praktische opdracht of profielwerkstuk etc. wordt overschreven, geldt dit als een onregelmatigheid (zie artikel 1.9). Hierdoor kan de praktische opdracht of het profielwerkstuk etc. niet beoordeeld worden. De directeur is bevoegd tot en besluit over het opleggen van een maatregel zoals benoemd in 1.9 van dit reglement.
3. *Het gemaakte werk zowel schriftelijk als digitaal wordt na afronding tijdens het schoolexamen ingeleverd bij de surveillant/docent. De gemaakte schoolexamens worden in volgorde van kandidaatnummer overgedragen aan de examensecretaris, die na controle het werk eerst bewaart in een afgesloten kast in een afgesloten ruimte of direct aan de betreffende vakdocent het gemaakte werk overdraagt. Na correctie wordt het gemaakte werk tot 6 maanden na uitslagbepaling bewaard door de betreffende vakdocenten zelf. Digitale schoolexamens moeten ter controle ook inzichtelijk zijn voor de examensecretaris/commissie.*
4. Digitaal gemaakte toetsen worden geprint of opgeslagen en bewaard door de vakdocent, dat is binnen de gestelde termijn van 14 dagen voor het corrigeren en ten minste tot een half jaar na afname laatste centraal examen, (zie 7.3.3).
5. De vakdocent meldt tijdig in de les aan de leerling welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij een schoolexamen. De vakdocent bepaalt bij SE's zelf welke hulpmiddelen vanuit huis zijn toegestaan.
6. De leerling schrijft tijdens een toets met pen; het is niet toegestaan om de toets met potlood te maken. Wel is het toegestaan om grafieken en dergelijke met potlood te maken.
7. Tassen, jassen e.d. mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.
8. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het is verboden communicatiemiddelen (w.o. mobieltjes) mee te nemen in de examenruimte, ook een horloge is niet toegestaan. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen kunnen voorafgaand aan het examen worden gecontroleerd.
9. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden ingesloten. Indien het werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
10. Een leerling, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
11. Kandidaten mogen de examenruimte tijdens een schoolexamen van 60 minuten of korter niet eerder dan de 45^e minuut verlaten. Bij een schoolexamen dat langer duurt dan 60 minuten, mag de kandidaat de examenruimte niet eerder verlaten dan 60 minuten na aanvang van de zitting.
12. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, niemand de examenruimte.
13. Deelname aan enige toets van het schoolexamen betekent, dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
14. Afhankelijk van de situatie bij langdurige ziekte, of ander lichamelijk of geestelijk ongemak kan het zo zijn dat een leerling op afstand moet leren, de verdere invulling hiervoor vindt plaats in overleg met het bevoegd gezag op onze locatie. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd in Magister.

7.4. Beoordeling schoolexamen

1. De cijfers voor toetsen uit het schoolexamen worden gegeven in een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0. Deze cijfers worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk na twee schoolweken via Magister aan de leerling bekendgemaakt. Een leerling kan tot uiterlijk twee schoolweken na bekendmaken van de uitslag eerst bij de vakdocent mondeling aangeven of het cijfer correct in Magister is verwerkt. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan dit schriftelijk bij de examensecretaris worden aangegeven.
2. De berekening van het eindcijfer van het schoolexamen staat per vak aangegeven in het PTA. Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
 - o Als in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, dan is het schoolexamencijfer het eindcijfer voor het eindexamen. Is dit eindcijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma minder dan 45 zijn, naar beneden afgerond en indien deze 45 of meer zijn, naar boven afgerond. Bijvoorbeeld: 5,44 wordt een 5 en 5,46 wordt een 6.
 - o Als in een vak ook centraal examen wordt gedaan, wordt het cijfer van het schoolexamen afgerond op 1 decimaal. Is de tweede decimaal een cijfer van 1 t/m 4, dan wordt het naar beneden afgerond, is het een cijfer van 5 t/m 9 dan wordt het naar boven afgerond.
3. In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken inclusief CKV en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en gebeurt op basis van het voldoende afsluiten van de betreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt voor het vmbo het profielwerkstuk beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
5. Het combinatiecijfer voor vmbo bb en kb is het gemiddelde van de eindcijfers behaald voor de beroepsgerichte keuzevakken. Voor geen van deze keuzevakken mag afzonderlijk een eindcijfer lager dan 4 worden behaald.
6. Het combinatiecijfer voor vmbo gl is het gewogen gemiddelde van de eindcijfers voor het profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het eindcijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn. Als er examen is gedaan in drie keuzevakken, dan tellen die drie eindcijfers ieder één keer en het eindcijfer voor het profielvak drie keer.

7.5. Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. Voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur of gemandateerde teamleider(s) een overzicht met daarin, voor zover van toepassing:
 - a. de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - b. de cijfers die de leerling heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
2. De directeur of de gemandateerde teamleider en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van dit overzicht.
3. De leerling tekent voor ontvangst van dit overzicht.

7.6. Bewaren examenwerk

1. Het werk van het schoolexamen wordt ten minste 6 maanden na uitslagbepaling bewaard door de betreffende vakdocenten. De directeur is hierin eindverantwoordelijk.

7.7. Inzien schoolexamenwerk

1. De leerling heeft het recht het gemaakte en beoordeelde schoolexamenwerk in te zien. De inzage vindt plaats op een door de school vastgestelde wijze. Tijdens de inzage kan de leerling het eigen werk, de beoordeling en de gehanteerde beoordelingscriteria zien.
2. Als door het inzien van het schoolexamenwerk blijkt dat er een verkeerd aantal punten is toegekend, worden de directeur en de examensecretaris hiervan direct op de hoogte gesteld door de vertegenwoordigers van de school welke bij het inzien aanwezig waren. Deze vertegenwoordigers doen geen uitspraak over het gevolg van de constatering dat er mogelijk een onjuiste score is toegekend. Bij het inzien kan worden ontdekt dat een score zowel te hoog als te laag is vastgesteld, waardoor een cijfer als gevolg daarvan zowel naar boven als naar beneden kan worden bijgesteld.
3. Een leerling heeft volgens de privacywetgeving AVG recht op een kopie van het eigen gemaakte en nagekeken examenwerk (SE + CE) wanneer hier persoonsgegevens op staan. Indien een leerling een kopie wenst, geeft de leerling dit aan bij de vakdocent en deze maakt een kopie voor de leerling na overleg hierover met een lid van de examencommissie, dit kan tot maximaal 3 dagen voor de dag van herkansing.

7.8. Verhinderings deelname schoolexamen

1. Als een leerling door ziekte, buitengewone omstandigheden of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het SE-deel te nemen of een werk tijdig in te leveren, meldt de leerling via de ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk tot uiterlijk vóór de start/deadline van het SE onderdeel aan de teamleider. Bij geen gehoor wordt de verhindering aan de examensecretaris gemeld.
2. Binnen twee werkdagen na de in het eerste lid genoemde melding sturen de ouders/verzorgers/voogden van de leerling een door hen ondertekende verklaring met toelichting van de reden van verhindering aan de directeur/ de examencommissie. Als een leerling om een geldige reden – beoordeeld door de directeur – bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een later tijdstip gelegenheid gegeven deze in te halen tijdens de eerstvolgende inhaalmogelijkheid. Deze inhaalmogelijkheid is in géén geval van invloed op het aantal herkansingsmogelijkheden dat de leerling ter beschikking staat (zie artikel 3.1).
3. Afwezigheid zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.9 uit dit examenreglement.
4. Een zieke kandidaat besluit voor aanvang van de toets of hij de schoolexamentoets gaat maken of dat de ouder/verzorger hem tijdig voor aanvang van de toets afmeldt. Maakt de kandidaat de toets dan telt het resultaat. Eenmaal gestart, geldt de toets als gemaakt. Een kandidaat die tijdens de schoolexamentoets plotseling ziek wordt, wordt opgevangen en maakt de toets in quarantaine af. Wanneer de kandidaat niet in staat is de toets voort te zetten, dan telt het tot dan toe gemaakte werk of wordt het gemaakte werk ongeldig verklaard, dit afhankelijk van de situatie en ter beoordeling door de examenvoorzitter of bij diens afwezigheid door een gemandateerd examencommissielid

7.9. Herkansingsregeling/herexamenregeling schoolexamen

1. De leerling die aan de herkansing van een schoolexamen wenst deel te nemen, dient hier binnen de gestelde deadline digitaal een verzoek in via het in te vullen digitale herkansingsformulier dat gedeeld wordt via Teams.
2. De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd.
3. De herkansing vindt plaats op een door de directeur vast te stellen datum en tijdstip.
4. Als de leerling om enige geldige reden (zie artikel 7.8) verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, vervalt het recht op herkansing. Het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde wordt definitief.
5. Van de resultaten die de leerling heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.
6. In het derde schooljaar is er 1 SE-week aan het einde van het schooljaar en in het laatste examenjaar zijn er drie schoolexamenperiodes; elke schoolexamenperiode wordt afgesloten met een SE-week waarin de behandelde stof wordt getoetst.
7. Per SE-periode kan op alle door onze locatie aangeboden niveaus, wanneer mogelijk, 1 schoolexamen worden herkanst, zoals aangegeven in het PTA.
8. Een inhaaltoets mag herkanst worden indien deze herkansbaar is in het PTA.
9. De leerling, die met geldige reden (ziekte of een andere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid) afwezig is geweest tijdens één of meer toetsen, haalt deze toets(en) zo spoedig mogelijk en uiterlijk vóór de eerstvolgende herkansdag in.
10. Als er in een periode geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansen, vervalt die herkansing.
11. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de leerling die eindexamen of deeleindexamen in het vmbo aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. Het bevoegd gezag verleent dit recht in elk geval voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de vmbo leerwegen, indien de leerling voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven alle onderdelen van het examenprogramma.
12. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het tiende lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

7.10. Resultaten schoolexamen

1. De resultaten van het schoolexamen komen te vervallen als de leerling niet wordt bevorderd. Voor vakken die in enig leerjaar, niet zijnde het laatste leerjaar, enkel door schoolexamens geheel worden afgesloten, geldt dat de resultaten gehandhaafd mogen blijven, indien het resultaat 5.5 of hoger is en de leerling daarvoor schriftelijk kiest.
2. Resultaten van (onderdelen van) examenvakken afgesloten in de voorexamenjaren behouden hun geldigheid voor gezakte kandidaten.
3. Alle resultaten van het schoolexamen behaald in het derde leerjaar (vmbo b/k/tg/t), komen te vervallen als de leerling niet wordt bevorderd tot het vierde leerjaar, behalve voor de vakken waar een vrijstelling voor wordt verleend (zie artikel 7.11).
4. Alle schoolexamenresultaten, behaald in het eindexamenjaar, komen te vervallen als de leerling niet slaagt voor het examen en opnieuw aan het eindexamen deelneemt.
5. Kandidaten vmbo gl/tl die niet zijn geslaagd en van wie het profielwerkstuk met 'voldoende' of 'goed' beoordeeld is, hoeven het profielwerkstuk niet opnieuw te doen. De vrijgekomen tijd wordt als extra studietijd bij de vakken ingezet.
6. Aan alle andere onderdelen van het eindexamenjaar, waar dus geen vrijstelling voor is gegeven, neemt een leerling die niet geslaagd is opnieuw deel, ongeacht de reeds eerder behaalde resultaten. Deze komen te vervallen. In uitzonderlijke gevallen kan de schooldirecteur anders beslissen.
7. De resultaten betreffende het schoolexamen, behaald in enig leerjaar, worden zowel aan de leerling als aan zijn ouders/verzorgers bekend gemaakt via Magister.
8. Voor de leerling die tot een leerjaar, waarover zich het schoolexamen uitstrekt, wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds schoolexamentoetsen zijn afgenomen, stelt de directeur/gemachtigde een persoonlijk PTA vast, in overleg met de betrokken docent(en), mentor en de leerling.

7.11. Vrijstelling/ontheffing

- i. Het bevoegd gezag van een school kan een leerling ontheffing (Bijv. een leerling met een langdurige lichamelijke beperking die niet in staat is om lichamelijke opvoeding te volgen) verlenen voor het volgen van vakken zoals beschreven in artikel 3.42 en 3.43 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
 - a. Bij een niet-objectief waarneembare handicap of belemmering is een deskundigenverklaring vereist.
 - b. Bij een objectief waarneembare beperking is een deskundigenverklaring niet nodig.Het bevoegd gezag meldt verleende ontheffingen aan de Inspectie van het Onderwijs, inclusief de gronden van de ontheffing.
- ii. Vrijstelling: Een leerling kan vrijstelling krijgen van een vak of onderdeel van het curriculum op basis van eerder behaalde resultaten of specifieke omstandigheden.
- iii. Vrijstellingen worden verleend op basis van artikel 2.32 (vmbo) van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- iv. Registratie: alle verleende vrijstellingen en ontheffingen worden geregistreerd in het leerlingendossier en zijn inzichtelijk voor het bevoegd gezag.

- v. Vanuit de IB'er of mentor i.c.m. ouders en een evt. te overleggen medische verklaring kan een leerling aanspraak maken op ontheffing of vrijstelling voor een bepaald vak via een aanvraag bij de examencommissie/het bevoegd gezag.
- vi. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de leerling vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - indien het betreft het eindexamen vmbo:
 - i. de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans, drama en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de leerling het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 - ii. vakken waarvoor de leerling is vrijgesteld op grond van artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - iii. vakken waarvoor de leerling bij het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 2.20 en 2.21, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - iv. vakken waarvoor de leerling op grond van artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, bij het eindexamen vmbo zijn vrijgesteld, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - v. vakken die op grond van artikel 2.23 tweede en derde lid van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn gekozen in aanvulling op de daar bedoelde voorgeschreven vakken, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
 - vi. andere vakken waarvoor de leerling vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Bijlage A Toegestane hulpmiddelen centraal examen

Hieronder vind je wat je bij welk vak in de examenzaal bij je mag hebben. (zowel bij alle schoolexamens en centraal examen, inclusief de herkansingen)

Zie [Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo 2027](#) - Examenblad voor een toelichting op de specificaties van de hulpmiddelen.

Vmbo

Vak	Leerweg	Hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine - geometrische driehoek - vlakgum - elektronisch rekenapparaat
Alle schriftelijke examens	Alle leerwegen	Eendelig Woordenboek Nederlands of woordenboek Nederlands-vreemde taal en vreemde taal-Nederlands
Moderne vreemde talen	Alle leerwegen	Woordenboek thuistaal-doeltaal en doeltaal-thuistaal; Bij Engels: (op verzoek leerling) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
Wiskunde	Alle leerwegen	- Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos - Roosterpapier in cm²
nask 1, nask 2	Alle leerwegen	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal
muziek, dans, drama	GL, TL	Computer
cspe beroepsgericht en cpe beeldend	BB, KB en GL (cspe), GL en TL (cpe beeldend)	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.

Bijlage B Keuze eindexamenvakken

Naast de vakken uit het gemeenschappelijke deel en van het profieldeel kan de leerling kiezen uit de volgende eindexamenvakken in het vrije deel:

Vmbo GL/TL

Naam:.....

Huidige klas:.....



Agnieten college

Keuzeformulier profielen voor theoretische leerweg/gemengde leerweg van leerjaar 2 naar 3

☐ **Techniek tl**

Nederlands	3
Engels	3
mentorles	1
rekenen	1
maatschappijleer	2
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1
kckv	1
muziek	1

☐ **Zorg en Welzijn tl**

Nederlands	3
Engels	3
mentorles	1
rekenen	1
maatschappijleer	2
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1
kckv	1
muziek	1

☐ **Economie tl**

Nederlands	3
Engels	3
mentorles	1
rekenen	1
maatschappijleer	2
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1
kckv	1
muziek	1

☐ **Groen tl**

Nederlands	3
Engels	3
mentorles	1
rekenen	1
maatschappijleer	2
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1
kckv	1
muziek	1

☐ **Economie en ondernemen gl**

Nederlands	3
Engels	3
mentorles	1
rekenen	1
maatschappijleer	2
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1
kckv	1
muziek	1

☐ wiskunde

☐ nask1/natuurkunde

☐ biologie

☐ economie

☐ wiskunde

☐ economie

☐ economie en ondernemen

Vrije deel (kleur de bolletjes in van de door jou gekozen vakken)

☐ Duits of economie of nask2/scheikunde

☐ Frans of biologie

☐ aardrijkskunde of beeldende vakken

☐ wiskunde* of geschiedenis*

☐ economie of nask1/natuurkunde of wiskunde*

☐ Duits of nask2/scheikunde

☐ aardrijkskunde* of beeldende vakken

☐ wiskunde* of geschiedenis

☐ wiskunde* of Duits* of nask1/natuurkunde of nask2/scheikunde

☐ Frans* of biologie

☐ aardrijkskunde of beeldende vakken

☐ geschiedenis of nask1/natuurkunde* of economie

☐ Duits of economie of nask2/scheikunde

☐ Frans of biologie*

☐ aardrijkskunde of beeldende vakken

☐ Duits* of nask1/natuurkunde of wiskunde* of nask2/scheikunde

☐ Frans* of biologie

☐ aardrijkskunde of beeldende vakken

Let op! Van de vakken met een * moet er in dit profiel ten minste 1 gekozen worden

Let op! Van de vakken met een * moet er in dit profiel ten minste 1 gekozen worden

Let op! Van de vakken met een * moet er in dit profiel ten minste 1 gekozen worden

Kies 1 beroepsgericht keuzedeel

☐ webshop

☐ marketing

☐ ondernemen

☐ internationale handel

Let op! Van de vakken met een * moet er in dit profiel ten minste 1 gekozen worden

Stappenplan

- Maak voor jezelf een overzicht van vakken die je graag wilt houden.
- Sommige vakken kunnen niet naast elkaar gekozen worden.
- Voorbeeld: Je kunt geen aardrijkskunde en bv kiezen. Het is aardrijkskunde of bv.
- Kijk binnen welk profiel de door jou gekozen vakken het beste passen. Kleur het bolletje van dat profiel in.
- Kleur nu de bolletjes van de door jou gekozen vakken in dezelfde kolom in.

Naam:.....

Huidige klas:.....



Agnieten college

☐ **Techniek tl**

Nederlands	4
Engels	4
mentorles	1
rekenen	1
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1

☐ **Zorg en Welzijn tl**

Nederlands	4
Engels	4
mentorles	1
rekenen	1
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1

☐ **Economie tl**

Nederlands	4
Engels	4
mentorles	1
rekenen	1
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1

☐ **Groen tl**

Nederlands	4
Engels	4
mentorles	1
rekenen	1
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1

☐ **Economie en ondernemen gl**

Nederlands	4
Engels	4
mentorles	1
rekenen	1
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1

☐ wiskunde

☐ nask1/natuurkunde

☐ biologie

☐ economie

☐ wiskunde

☐ economie

☐ economie en ondernemen

Kies er nog 2 vakken bij

☐ Duits of economie of nask2/scheikunde

☐ Frans of biologie

☐ aardrijkskunde of bte, tekenen

☐ bha, handvaardigheid

Kies er nog 3 vakken bij

☐ wiskunde* of geschiedenis*

☐ economie of nask1/natuurkunde of wiskunde*

☐ Duits of nask2/scheikunde

☐ aardrijkskunde* of bte, tekenen

☐ bha, handvaardigheid

Kies er nog 3 vakken bij

☐ wiskunde* of geschiedenis

☐ wiskunde* of Duits* of nask1/natuurkunde of nask2/scheikunde

☐ Frans* of biologie

☐ aardrijkskunde of bte, tekenen

☐ bha, handvaardigheid

Kies er nog 3 vakken bij

☐ geschiedenis of nask1/natuurkunde* of economie

☐ Duits of economie of nask2/scheikunde

☐ Frans of biologie*

☐ aardrijkskunde of bte, tekenen

☐ bha, handvaardigheid

Kies er nog 2 vakken bij

☐ Duits* of nask1/natuurkunde of wiskunde* of nask2/scheikunde

☐ Frans* of biologie

☐ aardrijkskunde of bte, tekenen

☐ bha, handvaardigheid

Let op! Van de vakken met een * moet er in dit profiel ten minste 1 gekozen worden

Let op! Van de vakken met een * moet er in dit profiel ten minste 1 gekozen worden

Let op! Van de vakken met een * moet er in dit profiel ten minste 1 gekozen worden

Kies 1 beroepsgericht keuzedeel niet dezelfde als dit schooljaar!

☐ webshop

☐ marketing

☐ ondernemen

☐ internationale handel

Let op! Van de vakken met een * moet er in dit profiel ten minste 1 gekozen worden

Naam:.....

Huidige klas:.....

Keuzeformulier profielen voor basis en kader gerichte leerweg van leerjaar 3 naar 4

Kies hieronder 1 van de 3 profielen/kolommen (kleur het bolletje in)

*Het is verplicht om binnen hetzelfde profiel te blijven als afgelopen jaar.



☐ BWI - Bouwen, wonen en interieur	☐ Zorg en Welzijn	☐ Economie en ondernemen
--	---------------------------------------	--

Nederlands	3
Engels	3
mentorles	1
rekenen	1
maatschappijleer	2
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1
kckv	1

Profielverplicht

wiskunde	3
nask1/natuurkunde	3

Vrije deel (kleur het bolletje)

Kies 2 beroepsgerichte keuzedelen

- ☐ schilderen van hout en steenachtige ondergrond
- ☐ schoon metselwerk
- ☐ meubel maken
- ☐ bouwkundig onderhoud, renovatie en transformatie

Nederlands	3
Engels	3
mentorles	1
rekenen	1
maatschappijleer	2
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1
kckv	1

Profielverplicht

biologie	3
----------	---

Keuzedeel

(kleur het bolletje, zelfde als afgelopen jaar)

- ☐ wiskunde
- ☐ aardrijkskunde

Vrije deel (kleur het bolletje)

Kies 2 beroepsgerichte keuzedelen

- ☐ ondersteunen bij sport en bewegingsactiviteiten of
- ☐ tekenen, schilderen en illustreren

- ☐ haarverzorging* of
- ☐ welzijn, kind en jongere of
- ☐ wonen en huishouden

- ☐ huidverzorging* of
- ☐ assisteren in de gezondheidszorg** of
- ☐ welzijn volwassenen en ouderen.

* alleen in combi met kennismaken met uiterlijke verzorging

** alleen te kiezen voor kader leerlingen

Nederlands	3
Engels	3
mentorles	1
rekenen	1
maatschappijleer	2
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1
kckv	1

Profielverplicht

economie	3
wiskunde	3

Vrije deel (kleur het bolletje)

Kies 2 beroepsgerichte keuzedelen

- ☐ mode & design
- ☐ presentatie & styling
- ☐ natuur & milieu
- ☐ distributie
- ☐ tekenen, schilderen & illustreren
- ☐ marketing
- ☐ webshop
- ☐ ondernemen

Naam:.....

Huidige klas:.....

Keuzeformulier profielen voor basis en kader gerichte leerweg van leerjaar 2 naar 3

Kies hieronder 1 van de 3 profielen/kolommen (kleur het bolletje in)



☐ BWI - Bouwen, wonen en interieur	☐ Zorg en Welzijn	☐ Economie en ondernemen
--	---------------------------------------	--

Nederlands	3
Engels	3
mentorles	1
rekenen	1
maatschappijleer	2
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1
kckv	1

Profielverplicht

wiskunde	3
nask1/natuurkunde	3

Verplicht keuzedeel

- ☐ constructieve aansluiting en afwerking dak en kapconstructie

Nederlands	3
Engels	3
mentorles	1
rekenen	1
maatschappijleer	2
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1
kckv	1

Profielverplicht

biologie	3
----------	---

Keuzedeel (kleur het bolletje)

- ☐ wiskunde
- ☐ aardrijkskunde

Verplicht keuzedeel

- ☐ voorkomen van ongevallen en EHBO

Vrije deel (kleur het bolletje)

Kies 1 beroepsgericht keuzedeel

- ☐ kennismaken met uiterlijke verzorging
- ☐ de bijzondere keuken
- ☐ welzijn kind en jongere

Nederlands	3
Engels	3
mentorles	1
rekenen	1
maatschappijleer	2
lichamelijke opvoeding	2
godsdienst	1
kckv	1

Profielverplicht

economie	3
wiskunde	3

Vrije deel (kleur de bolletjes)

Kies 2 beroepsgerichte keuzedelen

- ☐ marketing*
- ☐ internationale handel**
- ☐ webshop
- ☐ ondernemen

*Verplicht voor basis leerlingen

**Verplicht voor kader. Basis kan deze niet kiezen

Bijlage C School-specifieke eisen profielwerkstuk

Alleen voor GL/TL

Het profielwerkstuk is een onderdeel geworden van het LOB-leren en dan met name op het gebied van de Arbeidsoriëntatie. Hiervoor loopt de kandidaat in klas 3 een week lang een stage bij een bedrijf of instelling naar keuze. De kandidaat krijgt dan ook een stageboekje om zijn of haar indrukken in te verwerken met daarin ook richtlijnen om hiervoor een verslag en presentatie te maken. Verder volgt hierop in dezelfde week op donderdagavond een presentatie in marktvorm over de stage die gelopen is door de leerling. De kandidaat wordt naast een beoordeling op het verslag en eindgesprek, ook op deze avond beoordeeld voor zijn/haar presentatie. Deze 3 onderdelen vormen het volledige profielwerkstuk. De resultaten voor deze onderdelen worden beoordeeld met een Goed, Voldoende of Onvoldoende in Magister.

Eis hierbij is dat alle onderdelen van het profielwerkstuk met minimaal een voldoende worden afgesloten, zo niet moet de leerling proberen hier alsnog aan te voldoen door een onderdeel aan te passen of alles volledig over te doen.

Voorafgaand aan de opdracht ontvangen de leerlingen een beoordelingsformulier. Dit formulier wordt met ze besproken.

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3 (P3)	X			AK/K/1, 5, 7 en 9	Lesstof hoofdstuk 1 t/m 9 (blz. 6 t/m 124) H1 Arm en rijk in Nigeria H2 Arm en rijk in de VS H3 Arm en rijk in Nederland H4 Energie in Nederland H5 Energie in Frankrijk H6 Energie in Brazilië H7 Grenzen en identiteit in Nederland H8 De Europese Unie en Europa H9 Grenzen en identiteit in Rusland De leerling ontvangt een document met een overzicht wat er precies geleerd moet worden. Hierin staan leerdoelen, een samenvatting en begrippen. Deze wordt gedeeld met de leerlingen.	Schriftelijk	90 min	ak340/ ak100	Ja*	1x
SE1	X	X		AK/K/4	Bestuderen: Hoofdstuk 1 t/m 3 (blz 6 tm 39) H1 Het weer en klimaat H2 Spanje en Nederland vergeleken H3 Weer en klimaat in de VS	Schriftelijk	90 min	ak101	Ja*	3x

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
SE2	X	X		AK/K/8	Bestuderen: Hoofdstuk 4 t/m 6 (blz 50 tm 79) H4 Bevolking en ruimte in Nederland H5 Bevolking en ruimte in Duitsland H6 Bevolking en ruimte in China	Schriftelijk	90 min	ak201	Ja*	3x
SE3	X	X		AK/K/2, 3 en 6	Bestuderen: Hoofdstuk 7 t/m 9 (blz 90 tm 123) H7 Water in Nederland H8 Water in China H9 Water in het Midden-Oosten	Schriftelijk	90 min	ak301	Ja*	3x

Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

AK/K/1 Oriëntatie op leren en werken
AK/K/2 Basisvaardigheden
AK/K/3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde
AK/K/4 Weer en klimaat
AK/K/5 Bronnen van energie
AK/K/6 Water
AK/K/7 Arm en rijk
AK/K/8 Bevolking en ruimte
AK/K/9 Grenzen en identiteit

Bekijk voor een uitgebreide toelichting op deze eindtermen het examenprogramma en de syllabus op [Examenblad.nl](https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-kb/vakken/maatschappijvakken/aardrijkskunde-vmbo-kb):
<https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-kb/vakken/maatschappijvakken/aardrijkskunde-vmbo-kb>

Berekening cijfer schoolexamen en eindcijfer

Het eindcijfer SE komt tot stand door alle behaalde cijfers het gewicht toe te kennen en bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 10. Het verkregen cijfer wordt afgerond op 1 decimaal.

Het eindcijfer komt tot stand door het eindcijfer SE op te tellen bij het behaalde CSE-cijfer. De som wordt gedeeld door 2 en afgerond op een heel cijfer.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Bij elk SE komen de exameneenheden AK/K/2 en 3 aan bod. Bij het laatste SE zijn deze exameneenheden afgerond.

* In klas 3 en 4 mag per periode 1 toets schoolbreed worden herkanst.

Alle onderdelen van het PTA moeten zijn afgesloten.

PTA BIOLOGIE

LEERWEG KL

LEERJAAR/COHORT 3/4 (2026/2028)

Periode	SE	CE	SCH	Examenenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3	X			BI/K/6 en 8	H2 Bewegen H3 Organismen leven	Schriftelijk	90 min	bi340/ bi100	Ja	1x
SE1	X	X		BI/K/10 en 11	H4 Waarnemen en reageren H5 Bescherming tegen ziekten H9 Gezond lichaam	Schriftelijk	90 min	bi101	Ja	1x
SE2	X	X	X	BI/K/1 t/m 3	Herbarium Praktische vaardigheden uit de biologie beheersen. Determineren, secuur kijken, natuurgetrouwe tekening, verslaglegging. Netjes werken.	Praktisch	Variabel	bi201	Nee	1x
SE2	X	X		BI/K/4, 5, 7 en 12	H1 Organismen uit 4 rijken H6 Mens en milieu H10 Voortplanting	Schriftelijk	90 min	bi202	Ja	1x
SE3	X	X		BI/K/9 en 13	H7 Ademen en eten H8 Bloed H11 Erfelijkheid en evolutie	Schriftelijk	90 min	bi301	Ja	1x

Examenenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

BI/K/1 Oriëntatie op leren en werken

BI/K/2 Basisvaardigheden

BI/K/3 Leervaardigheden in het vak biologie

BI/K/4 Cellen staan aan de basis

Examenenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

BI/K/5 Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk

BI/K/6 Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend

BI/K/7 Mensen beïnvloeden hun omgeving

BI/K/8 Houding, beweging en conditie

BI/K/9 Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding

BI/K/10 Bescherming

BI/K/11 Reageren op prikkels

BI/K/12 Van generatie op generatie

Bekijk voor een uitgebreide toelichting op deze eindtermen het examenprogramma en de syllabus op *Examenblad.nl*:

<https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-kb/vakken/exacte-vakken/biologie-vmbo-kb>

Berekening cijfer schoolexamen en eindcijfer

Het eindcijfer SE komt tot stand door alle behaalde cijfers het gewicht toe te kennen en bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 5. Het verkregen cijfer wordt afgerond op 1 decimaal.

Het eindcijfer komt tot stand door het eindcijfer SE op te tellen bij het behaalde CSE-cijfer. De som wordt gedeeld door 2 en afgerond op een heel cijfer.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Bij afstroom van GL/TL naar kader wordt er gekeken naar gemiste eindtermen. Optie: aangepaste beoordeling per kerndoel of een toets maken over de gemiste eindtermen.

Bij uitleg van practicum of een praktische opdracht ontvangt de leerling een beoordelingsoverzicht. Hierin staat precies beschreven hoe er beoordeeld wordt.

PTA BOUW, WONEN EN INTERIEUR

LEERWEG BL/KL

LEERJAAR/COHORT 3/4 (2026-2028)

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm (+ weging)	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3	X	X		P/BWI/1.1 t/m 1.3	Theorie profielmodule Bouwproces en bouwvoorbereiding Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Tekening lezen en deze uitvoeren. Alle voorbereidende zaken die te maken hebben met het bouwproces kennen.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi101	Ja Nee	1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ3	X	X		P/BWI/2.1 t/m 2.4	Theorie profielmodule Bouwen vanaf de fundering Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Tekening lezen en deze uitvoeren. Bekisting- en profielen stellen. Halfsteensverband metselen. Klezoorverband metselen. Isoleren. Werken met ladders en steigers.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi102	Ja Nee	1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ3	X	X		P/BWI/3.1 en 3.2	Theorie profielmodule Hout- en meubelverbindingen Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Tekening	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi103	Ja Nee	1x (gemiddelde van de 2 toetsen)

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm (+ weging)	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
					lezen en deze uitvoeren. Correct kunnen meten en aftekenen. Verschillende houtverbindingen kennen, houtsoorten herkennen en ermee kunnen werken. Verantwoord kunnen werken met machines en gereedschap.					
LJ3	X	X		P/BWI/4.1 t/m 4.4	Theorie profielmodule Design en decoratie Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Dit kan zijn: toepassen van kleuraspecten op werkstukken. Herkennen van woonstijlen. Advies aan klanten geven over verschillende meubelstijlen en aanbevelen van decoratie materiaal.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi104	Ja Nee	1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ4-SE3	X			K/BWI/1.1 en 1.2	Theorie keuzemodule Constructieve aansluitingen en afwerkingen Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Tekening lezen en deze uitvoeren. Plinten plaatsen, binnendeur afwerken, raamkozijn plaatsen en afwerken en dakaansluiting luchtdicht maken.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi201	Ja Nee	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde van de 2 toetsen)

Periode	SE	CE	SCH	Examineenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm (+ weging)	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ4-SE3	X			K/BWI/7.1 t/m 7.3	Theorie keuzemodule Daken en kapconstructies van hout Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Tekening lezen en deze uitvoeren. Herkennen van verschillende dakconstructies, dakbedekkingen en dak-isolaties. Een eenvoudige balkenlaag maken.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi202	Ja Nee	Onderdeel combinatie- cijfer 1x (gemiddelde van de toetsen)
LJ4-SE3	X			K/BWI/2.1 en 2.2	Theorie keuzemodule Schoonmetselwerk Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Tekening lezen en deze uitvoeren. Tekening lezen waarin verschillende patronen zijn aan gegeven en deze uitvoeren (bijv. halfsteens -, wild- , kruis- , blok-, tegel-, klezoor-, staand-, koppen- en kettingverband).	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi203	Ja Nee	Onderdeel combinatie- cijfer 1x (gemiddelde van de toetsen)
LJ4-SE3	X			K/BWI/3.1 en 3.2	Theorie keuzemodule Schilderen van hout- en steenachtige ondergronden Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Verschillende schildertechnieken	Praktijktoets 1 Praktijktoets 2	Variabel	bwi204	Nee Nee	Onderdeel combinatie- cijfer 1x (gemiddelde

Periode	SE	CE	SCH	Examen eenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm (+ weging)	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
					kunnen toepassen op diverse ondergronden. Een vlakke binnendeuren en een paneel schilderen.					van de toetsen)
LJ4-SE3	X			K/BWI/5.1 en 5.2	Theorie keuzemodule Bouwkundig onderhoud, renovatie en transformatie Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Herstellen en vervangen van een gevelbekleding, kozijnen en ramen. Plaatsen en afwerken van een voorzetwand. Herstellen en vervangen van een plafondconstructie.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi205	Ja Nee	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde van de toetsen)
SE2	X			K/BWI/6.1 t/m 6.3	Theorie keuzemodule Gevelopeningen Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Tekening lezen en deze uitvoeren. Plaatsen en uitmeten van een raamkozijn, binnendeurenkozijn en buitenraam. Afhangen van een raam en deur.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi206	Ja Nee	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde van de toetsen)
LJ4-SE3	X			K/BWI/9.1 en 9.2	Theorie keuzemodule Bouwmethoden en bouwstijlen. Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. De geschiedenis van de verschillende bouwstijlen bestuderen en kunnen	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi207	Ja Nee	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm (+ weging)	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
					beschrijven. Maken van een maquette, een Mondriaan en/of een constructiemodel.					van de toetsen)
LJ4-SE3	X			K/BWI/10.1 t/m 10.3	Theorie keuzemodule Bijzonder metselwerk Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Tekening lezen en deze uitvoeren. Praktisch herkennen van de scheidingswand van kalkzandsteenblokken. Muur met overgang metselen. Scheidingswand van cellenbeton ontwerpen.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi208	Ja Nee	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde van de toetsen)
LJ4-SE3	X			K/BWI/12.1 t/m 12.4	Theorie keuzemodule Wandafwerking Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Tekening lezen en deze uitvoeren. Schuurwerk aanbrengen. Dunpleister aanbrengen. Behangen. Sierpleister met decoratie.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi209	Ja Nee	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde van de toetsen)
LJ4-SE3	X			K/BWI/16.1 en 16.2	Theorie keuzemodule Meubelmaken Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken en nakijken van de opdrachten. Tekening lezen en deze uitvoeren. Houtsoorten herkennen en houtverbindingen maken.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi210	Ja Nee	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/take n/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm (+ weging)	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
										van de toetsen)
LJ4-SE3	X			K/BWI/18.1 t/m 18.3	Theorie keuzemodule Terreinafwerking. Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Grond egaliseren en verdichte, terras uitzetten, banden stellen en bestraten en veilig werken langs de weg.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi211	Ja Nee	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde van de toetsen)
LJ4-SE3	X			K/BWI/19.1 t/m 19.4	Theorie keuzemodule Interieurontwerp en -design. Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Schets maken, tekening maken en van daaruit een maquette maken. Kleurenleer en toepassen van kleurentheorie.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi212	Ja Nee	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde van de toetsen)
LJ4-SE3	X			K/BWI/21.1 t/m 21.4	Theorie keuzemodule Tegelzetten voor het VMBO. Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken van een warmtescan en deze kunnen uitleggen. Maken van een wandbord met behulp van restmateriaal en of gebruikt materiaal.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi213	Ja Nee	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde van de toetsen)
LJ4-SE3	X			K/BWI/23.1 t/m 23.3	Theorie keuzemodule Circulair en duurzaam bouwen.	Theorie (1x) Praktijk (2x)	Variabel	bwi214	Ja Nee	Onderdeel

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm (+ weging)	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
					Bestuderen theorie en deze kunnen toepassen in de praktijk. Maken van een warmtescan en deze kunnen uitleggen. Maken van een wandbord met behulp van restmateriaal en of gebruikt materiaal.					combinatie- cijfer 1x (gemiddelde van de toetsen)

Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

Profielmodule 1: bouwproces en bouwvoorbereiding

P/BWI/1.1 een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces beschrijven

P/BWI/1.2 ter voorbereiding van een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten aan de hand van een bouwvoorbereidingstekening

P/BWI/1.3 profielen en kozijnen waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van werktekeningen

Profielmodule 2: bouwen vanaf de fundering

P/BWI/2.1 aan de hand van werktekeningen eenvoudige funderingsbekistingen maken

P/BWI/2.2 aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen

P/BWI/2.3 isolatiematerialen verwerken

P/BWI/2.4 steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken

Profielmodule 3: hout- en meubelverbindingen

P/BWI/3.1 aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen

P/BWI/3.2 hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines

Examenleenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

Profielmodule 4: design en decoratie

P/BWI/4.1 aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal

P/BWI/4.2 een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement met behulp van decoratieve technieken

P/BWI/4.3 aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal

P/BWI/4.4 een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren

Keuzemodule: constructieve aansluitingen en afwerking

K/BWI/1.1 aan de hand van een werktekening constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken

K/BWI/1.2 aansluitingen tussen verschillende materialen afwerken met gebruikmaking van alle gangbare elektrische handgereedschappen

Keuzemodule: schoonmetselwerk

K/BWI/2.1 aan de hand van een werktekening constructies maken in halfsteens muren

K/BWI/2.2 aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren

Keuzemodule: schilderen van hout- en steenachtige ondergronden

K/BWI/3.1 een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek

K/BWI/3.2 een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek

Keuzemodule: bouwkundig onderhoud, renovatie en transformatie

K/BWI/5.1 onderhouds- en renovatiewerkzaamheden voor een bouwwerk voorbereiden

K/BWI/5.2 onderhouds- en renovatiewerkzaamheden aan een bouwwerk uitvoeren

Keuzemodule: gevelopeningen

K/BWI/6.1 werkzaamheden voor het maken van kozijnen en ramen en het afhangen van ramen en deuren voorbereiden volgens de Kwaliteit van Timmerwerk (KVT) en eisen in het Bouwbesluit

K/BWI/6.2 aan de hand van een werktekening houten kozijnen en ramen maken volgens de KVT

K/BWI/6.3 ramen en deuren afhangen en sluitbaar maken

Examenleenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

Keuzemodule: daken en kapconstructies van hout

K/BWI/7.1 werkzaamheden voor het aanbrengen van daken en kapconstructies voorbereiden volgens het Bouwbesluit

K/BWI/7.2 constructies voor platte daken en de randafwerking maken

K/BWI/7.3 constructies voor hellende daken met afwerking maken

Keuzemodule: bouwmethoden en bouwstijlen

K/BWI/9.1 principes, kenmerken en eigenschappen van bouwmethoden in Nederland beschrijven

K/BWI/9.2 kenmerken van bouwstijlen en bouwkunst vanuit de oudheid tot heden herkennen en benoemen

Keuzemodule: bijzonder metselwerk

K/BWI/10.1 het aan te brengen metsel- en lijmwerk tekenen en de kosten voor de uitvoering berekenen

K/BWI/10.2 bijzondere metsel- en lijmwerken voorbereiden

K/BWI/10.3 bijzondere metsel- en lijmwerken uitvoeren

Keuzemodule: wandafwerking

K/BWI/12.1 een dunpleister aanbrengen

K/BWI/12.2 gipspleister aanbrengen op metselwerk en afwerken met sierpleister

K/BWI/12.3 sierpleister met figuur aanbrengen en stucstop op dunpleister aanbrengen

K/BWI/12.4 behang aanbrengen

Keuzemodule: meubelmaken

K/BWI/16.1 de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden volgens gangbare eisen

K/BWI/16.2 aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal

Keuzemodule: terreinafwerking

K/BWI/18.1 met gangbare machines en gereedschappen assisteren bij het machinaal verrichten van grondwerk

K/BWI/18.2 met gangbare machines en gereedschappen bestratingen maken

K/BWI/18.3 assisteren bij het uitvoeren van weg- en waterbouwkundige werken

Examenenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

Keuzemodule: interieurontwerp en- design

K/BWI/19.1 een interieur ontwerpen

K/BWI/19.2 interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen, maken en repareren

K/BWI/19.3 interieurelementen decoreren en presenteren

K/BWI/19.4 een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren

Keuzemodule: tegelzetten voor het vmbo

K/BWI/21.1 voorbehandelen van de ondergrond en veilig werken

K/BWI/21.2 uitvoeren van eenvoudig wandtegelwerk

K/BWI/21.3 uitvoeren van eenvoudig vloertegelwerk

K/BWI/21.4 uitvoeren van diverse snijwerk

Keuzemodule: circulair en duurzaam bouwen

K/BWI/23.1 circulair en duurzaam bouwen herkennen, benoemen, omschrijven

K/BWI/23.2 een product/interieurelement ontwerpen en maken door gebruik te maken van circulaire materialen

K/BWI/23.3 constructies ontwerpen, maken en samenstellen waarbij rekening gehouden wordt met duurzame en circulaire uitgangspunten

Bekijk voor een uitgebreide toelichting op deze eindtermen het examenprogramma en de syllabus op Examenblad.nl:

BL: <https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-bb/vakken/profielvakken-beroeps/bouwen-wonen-interieur-vmbo-bb>

KL: <https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-kb/vakken/profielvakken-beroeps/bouwen-wonen-interieur-vmbo-kb>

Voor de keuzemodules:

<https://www.platformsvmbo.nl/profielen/bouwen-wonen-en-interieur>

<https://www.platformsvmbo.nl/profielen/produceren-installeren-en-energie>

Berekening cijfer schoolexamen en eindcijfer

Het eindcijfer SE komt tot stand door alle behaalde gemiddelde cijfers van de 4 profielmodules op 1 decimaal bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 4. Het verkregen cijfer wordt afgerond op 1 decimaal.

Het eindcijfer komt tot stand door het eindcijfer SE voor de profielvakken op te tellen bij het behaalde CSPE-cijfer. De som wordt gedeeld door 2 en afgerond op een heel cijfer.

Het eindcijfer van de 4 keuzemodules komt tot stand door alle behaalde gemiddelde cijfers van de 4 door jou gekozen keuzemodules bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 4. Het verkregen cijfer wordt afgerond op een heel cijfer.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

De resultaten van de profielmodules in LJ3 worden samengevoegd in de rubrics (boekje met cijfers samengesteld door platform BWI), deze krijgen ze aan begin LJ3 uitgereikt en daar geven we uitleg over. De beoordelingen van de keuzedelen worden verzameld op de formulieren die aan het eind van elke opdracht in de map zitten. Bij het uitreiken van de modules krijgen de leerlingen de beoordelingsformulieren.

PTA ECONOMIE

LEERWEG KL

LEERJAAR/COHORT 3/4 (2026/2028)

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3	X			EC/K/6	Hoofdstuk 7: bestuderen theorie, begrippenlijst en samenvatting. Maken, nakijken en bestuderen: opgaven, rekenen, examentraining, oefentoetsen	Schriftelijk	60 min	ec340/ ec100	Ja	1x
SE1	X	X		EC/K/4A en 4B	Hoofdstuk 1 en 2: bestuderen theorie, begrippenlijst en samenvatting. Maken, nakijken en bestuderen: opgaven, rekenen, examentraining, oefentoetsen	Schriftelijk	90 min	ec101	Ja	2x
SE2	X	X		EC/K/5A en 5B	Hoofdstuk 3 en 4: bestuderen theorie, begrippenlijst en samenvatting. Maken, nakijken en bestuderen: opgaven, rekenen, examentraining, oefentoetsen	Schriftelijk	90 min	ec201	Ja	2x
SE3	X	X		EC/K/7 en 8	Hoofdstuk 5 en 6: bestuderen theorie, begrippenlijst en samenvatting. Maken, nakijken en bestuderen: opgaven, rekenen, examentraining, oefentoetsen	Schriftelijk	90 min	ec301	Ja	2x

Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken

EC/K/2 Basisvaardigheden

EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie

EC/K/4A Consumptie

Examenleenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties

EC/K/5A Arbeid en productie

EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven

EC/K/6 Overheid en bestuur

EC/K/7 Internationale ontwikkelingen

EC/K/8 Natuur en milieu

Bekijk voor een uitgebreide toelichting op deze eindtermen het examenprogramma en de syllabus op Examenblad.nl:

<https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-kb/vakken/maatschappijvakken/economie-vmbo-kb>

Berekening cijfer schoolexamen en eindcijfer

Het eindcijfer SE komt tot stand door alle behaalde cijfers het gewicht toe te kennen en bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 8. Het verkregen cijfer wordt afgerond op 1 decimaal.

Het eindcijfer komt tot stand door het eindcijfer SE op te tellen bij het behaalde CSE-cijfer. De som wordt gedeeld door 2 en afgerond op een heel cijfer.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

De eindtermen EC/K/1 t/m 3 komen geïntegreerd bij elk SE aan bod.

Periode	SE	CE	SCH	Examineenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3-SE3	X	X		P/EO/1.1 en 1.2	Profielmodule Retail & Styling: bestuderen theorie bronnenboek, maken en nakijken opdrachten, uitvoeropdrachten maken/ uitvoeren, stappenplannen kennen en kunnen toepassen, oefenen van de verschillende praktische opdrachten	Praktijktoets (1x) Eindtoets (1x)	45 min 90 min	eons 101	Ja Ja	1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ3-SE3	X	X		P/EO/2.1 t/m 2.4	Profielmodule Service & Sales: bestuderen theorie bronnenboek, maken en nakijken opdrachten, uitvoeropdrachten maken/ uitvoeren, stappenplannen kennen en kunnen toepassen, oefenen van de verschillende praktische opdrachten	Praktijktoets (1x) Eindtoets (1x)	45 min 45 min	eons 102	Ja Ja	1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ3-SE3	X	X		P/EO/3.1 t/m 3.2	Profielmodule Stock & Supplies: bestuderen theorie bronnenboek, maken en nakijken opdrachten, uitvoeropdrachten maken/ uitvoeren, stappenplannen kennen en kunnen toepassen, oefenen van de verschillende praktische opdrachten	Praktijktoets (1x) Eindtoets (1x)	45 min 90 min	eons 103	Ja Ja	1x (gemiddelde van de 2 toetsen)

Periode	SE	CE	SCH	Examineenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3-SE3	X	X		P/EO/4.1 t/m 4.3	Profielmodule Office & Support: bestuderen theorie bronnenboek, maken en nakijken opdrachten, uitvoeropdrachten maken/ uitvoeren, stappenplannen kennen en kunnen toepassen, oefenen van de verschillende praktische opdrachten	Praktijktoets (1x) Eindtoets (1x)	45 min 90 min	eons 104	Ja Ja	1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ3-SE3	X			K/EO/1.1 en 1.2	Keuzemodule Marketing: bestuderen theorie bronnenboek, maken en nakijken opdrachten, uitvoeropdrachten maken/ uitvoeren, stappenplannen kennen en kunnen toepassen, oefenen van de verschillende praktische opdrachten	Praktijktoets (1x) Eindtoets (1x)	45 min 45 min	eons 201	Ja Ja	Onderdeel combinatie- cijfer 1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ3-SE3	X			K/EO/3.1 en 3.3	Keuzemodule Distributie: bestuderen theorie bronnenboek, maken en nakijken opdrachten, uitvoeropdrachten maken/ uitvoeren, stappenplannen kennen en kunnen toepassen, oefenen van de verschillende praktische opdrachten	Praktijktoets (1x) Eindtoets (1x)	45 min 45 min	eons 202	Ja Ja	Onderdeel combinatie- cijfer 1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ3-SE3	X			K/EO/5.1 t/m 5.4	Keuzemodule Ondernemen: bestuderen theorie bronnenboek, maken en nakijken opdrachten, uitvoeropdrachten maken/ uitvoeren, stappenplannen kennen en kunnen	Praktijktoets (1x) Eindtoets (1x)	45 min 45 min	eons 203	Ja Ja	Onderdeel combinatie- cijfer 1x (gemiddelde

Periode	SE	CE	SCH	Examineenheid/Eindtermen/take n/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
					toepassen, oefenen van de verschillende praktische opdrachten					van de 2 toetsen)
LJ3-SE3	X			K/EO/6.1 en 6.2	Keuzemodule Webshop: bestuderen theorie bronnenboek, maken en nakijken opdrachten, uitvoeropdrachten maken/ uitvoeren, stappenplannen kennen en kunnen toepassen, oefenen van de verschillende praktische opdrachten	Praktijktoets (1x) Eindtoets (1x)	45 min 45 min	eons 204	Ja Ja	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ3-SE3	X			K/EO/7.1 en 7.2	Keuzemodule Presentatie en styling: bestuderen theorie bronnenboek, maken en nakijken opdrachten, uitvoeropdrachten maken/ uitvoeren, stappenplannen kennen en kunnen toepassen, oefenen van de verschillende praktische opdrachten	Praktijktoets (1x) Eindtoets (1x)	45 min 45 min	eons 205	Ja Ja	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ3-SE3	X			K/EO/8.1 en 8.2	Keuzemodule Mode en design: bestuderen theorie bronnenboek, maken en nakijken opdrachten, uitvoeropdrachten maken/ uitvoeren, stappenplannen kennen en kunnen toepassen, oefenen van de verschillende praktische opdrachten	Praktijktoets (1x) Eindtoets (1x)	45 min 45 min	eons 206	Ja Ja	Onderdeel combinatie-cijfer 1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ3-SE3	X			K/EO/11.1 en 11.2	Keuzemodule Internationale handel (alleen voor KL): bestuderen theorie bronnenboek,	Praktijktoets (1x) Eindtoets (1x)	45 min 90 min	eons 207	Ja Ja	Onderdeel combinatie-cijfer

Periode	SE	CE	SCH	Examineenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
					maken en nakijken opdrachten, uitvoeropdrachten maken/ uitvoeren, stappenplannen kennen en kunnen toepassen, oefenen van de verschillende praktische opdrachten					1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ3-SE3	X			K/DP/1.1 t/m 1.3	Keuzemodule Digispel: bestuderen theorie bronnenboek, maken en nakijken opdrachten, uitvoeropdrachten maken/ uitvoeren, stappenplannen kennen en kunnen toepassen, oefenen van de verschillende praktische opdrachten	Praktijktoets (1x) Eindtoets (1x)	45 min 45 min	eons 208	Ja Ja	Onderdeel combinatie- cijfer 1x (gemiddelde van de 2 toetsen)
LJ4-SE3	X			K/MVI/5.1 t/m 5.6	Keuzemodule Tekenen, schilderen en illustreren: 1. Je onderzoekt begrippen: licht, ruimte, vorm, compositie, kleur en structuur. Je onderzoekt materialen. 2. Illustratie bij een kinderboek/gedicht. Je ontwerpt een personage. Je tekent een modelsheet en walkcycle. Je schetst en maakt een nauwkeurig lijnontwerp, werkt deze uit, verbetert die en brengt accenten aan.	4 Praktijktoetsen (1x)	Variabel	eons 209	Nee	Onderdeel combinatie- cijfer 1x (gemiddelde van de 4 toetsen)

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
					3. Je maakt een lijnperspectieftekening met plastische weergave van je personage. 4. Je maakt een mediaproduct in zelfgekozen kunststroming. Je ontwerpt, plant, realiseert en presenteert en reflecteert op je ontwerp.					

Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

Profielmodule 1: Retail & Styling

P/EO/1.1 de verkoopomgeving realiseren

P/EO/1.2 commerciële werkzaamheden

Profielmodule 2: Service & Sales

P/EO/2.1 service verlenen

P/EO/2.2 verkoopwerkzaamheden uitvoeren

P/EO/2.3 afrekenhandelingen verrichten

P/EO/2.4 online verkopen van goederen en diensten

Profielmodule 3: Stock & Supplies

P/EO/3.1 magazijnwerkzaamheden uitvoeren

P/EO/3.2 voorraad beheren en bestellen

Profielmodule 4: Office & Support

P/EO/4.1 gegevens verwerken

Examenleenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

P/EO/4.2 klantvriendelijk communiceren

P/EO/4.3 ondersteunende werkzaamheden uitvoeren

Keuzemodule: Marketing

K/EO/1.1 het beoordelen van een bestaande retailformule

K/EO/1.2 het verbeteren van een bestaande retailformule

Keuzemodule: Distributie

K/EO/3.1 ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen

K/EO/3.2 voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen

K/EO/3.3 organisatie en planning van de distributie

Keuzemodule: Ondernemen

K/EO/5.1 jezelf als ondernemer beschrijven

K/EO/5.2 een marketingplan maken

K/EO/5.3 een (eenvoudig) financieel plan maken

K/EO/5.4 het uitvoeren van het ondernemingsplan

Keuzemodule: Webshop

K/EO/6.1 een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie

K/EO/6.2 via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)

Keuzemodule: Presentatie en styling

K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren

K/EO/7.2 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren met behulp van digitale media

Keuzemodule: Mode en design

K/EO/8.1 werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen

K/EO/8.2 werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken

Examenenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

Keuzemodule: Internationale handel

K/EO/11.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen

K/EO/11.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming

Keuzemodule: Digispel

K/D&P/1.1 in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken

K/D&P/1.2 het spel maken

K/D&P/1.3 het spel demonstreren en presenteren

Keuzemodule: Tekenen, schilderen en illustreren

K/MVI/5.1 onderzoek doen en een schetsontwerp maken

K/MVI/5.2 een personage tekenen in een modelsheet en walkcycle

K/MVI/5.3 op een 2D medium een plastische weergave maken

K/MVI/5.4 een concept ontwikkelen voor een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming

K/MVI/5.5 een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming realiseren

K/MVI/5.6 een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming presenteren

Bekijk voor een uitgebreide toelichting op deze eindtermen het examenprogramma en de syllabus op [Examenblad.nl](https://www.examenblad.nl):

BL: <https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-bb/vakken/profielvakken-beroeps/economie-ondernemen-vmbo-bb>

KL: <https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-kb/vakken/profielvakken-beroeps/economie-ondernemen-vmbo-kb>

Voor de keuzemodules:

<https://www.platformsvmbo.nl/profielen/economie-en-ondernemen>

<https://www.platformsvmbo.nl/profielen/dienstverlening-en-producten>

<https://www.platformsvmbo.nl/profielen/media-vormgeving-en-ict>

Berekening cijfer schoolexamen en eindcijfer

Het eindcijfer SE komt tot stand door alle behaalde gemiddelde cijfers van de 4 profielmodules op 1 decimaal bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 4. Het verkregen cijfer wordt afgerond op 1 decimaal.

Het eindcijfer komt tot stand door het eindcijfer SE voor de profielvakken op te tellen bij het behaalde CSPE-cijfer. De som wordt gedeeld door 2 en afgerond op een heel cijfer.

Het eindcijfer van de combinatievakken komt tot stand door alle behaalde gemiddelde cijfers van de 4 door jou gekozen keuzemodules bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 4. Het verkregen cijfer wordt afgerond op een heel cijfer.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Bij aanvang van een praktische opdracht, die meetelt voor het SE, ontvangt de leerling een beoordelingsoverzicht. Hierin staat precies beschreven hoe er beoordeeld wordt.

Wanneer een leerling in leerjaar 4 zakt, dan doet de leerling alle onderdelen uit dat jaar over en blijven de cijfers leerjaar 3 behouden.

Wanneer een leerling in leerjaar 3 blijft zitten dan doet de leerling alle onderdelen uit dat jaar over. De eerder behaalde cijfers vervallen.

PTA ENGELS

LEERWEG BL/KL

LEERJAAR/COHORT 3/4 (2026/2028)

Periode	SE	CE	SCH	Examineenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
SE1	X		X	MVT/K/1	Praktische Opdracht To The Extreme	Praktisch	Variabel	En101	Nee	1x
SE1	X		X	MVT/K.2	Woordenschat Woordenlijst ter voorbereiding van de leesvaardigheidstoets	Schriftelijk	45 min	En102	Nee	1x
SE1	X			MVT/K/4	Leesvaardigheid Trainen: woordenboek gebruik, readtheory, (examen)teksten, lingua.com Leer signaalwoorden.	Schriftelijk	60 min	En103	Ja	2x
SE2	X	X	X	MVT/K/3 en 4	Praktische Opdracht Multimedia & Design	Praktisch	Variabel	En201	Nee	1x
SE2	X		X	MVT/K/2	Grammatica Ter voorbereiding van de schrijfvaardigheidstoets	Schriftelijk	45 min	En202	Nee	1x
SE2	X			MVT/K/7	Schrijfvaardigheid Brief/E-mail: leren handige zinnen (tekstboek), aantekeningen en oefenbrieven schrijven	Schriftelijk	60 min	En203	Ja	2x
SE2	X			MVT/K/6	Taaldorp Oefenen met taaldorp reader Spreek strategieën (tekstboek)	Mondeling	15 min	En204	Ja	2x
SE3	X	X		MVT/K/5	Kijk en Luistertoets	Digitaal/ Schriftelijk	60 min	En301	Ja	2x

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
					Trainen: kijk Newsround, BBC, programma's in het Engels.					

Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

ERK/Taalprofiel A2
ERK/Taalprofiel B1
MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken
MVT/K/2 Basisvaardigheden
MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen
MVT/K/4 Leesvaardigheid
MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid
MVT/K/6 Gespreksvaardigheid
MVT/K/7 Schrijfvaardigheid

Bekijk voor een uitgebreide toelichting op deze eindtermen het examenprogramma en de syllabus op *Examenblad.nl*:

BL: <https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-bb/vakken/talen/engels-vmbo-bb>

KL: <https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-kb/vakken/talen/engels-vmbo-kb>

Berekening cijfer schoolexamen en eindcijfer

Het eindcijfer SE komt tot stand door alle behaalde cijfers het gewicht toe te kennen en bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 12. Het verkregen cijfer wordt afgerond op 1 decimaal.

Het eindcijfer komt tot stand door het eindcijfer SE op te tellen bij het behaalde CSE-cijfer. De som wordt gedeeld door 2 en afgerond op een heel cijfer.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Taaldorp is een mondeling schoolexamen, hiervoor ontvang je een beoordelingsformulier. Dit geldt ook voor de praktische opdrachten.
Vorig jaar 4BL/KL: Taaldorp cijfer vorig schooljaar mag herkanst worden, hoogste cijfer telt.

De exameneenheden MVT/K/1 t/m 3 komen terug in alle SE's.

PTA KUNSTVAKKEN INCL. CKV

LEERWEG BL/KL/GL/TL

LEERJAAR/COHORT 3/4 (2026/2028)

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3	X			KV/K/1	1. Cultureel zelfportret. Wat is jouw ervaring m.b.t. Kunst en Cultuur?	Praktisch	Variabel	kckv101	Nee	1x
LJ3	X		X	KV/K/2	2. K&C in de omgeving, cultureel erfgoed verkennen en in beeld brengen.	Praktisch	Variabel	kckv102	Nee	1x
LJ3	X			KV/K/3	3. Productie van gemaakt eigen werk ter verwerking van één eigen ondernomen kunstzinnige of culturele activiteit	Praktisch	Variabel	kckv103	Nee	1x
LJ3	X			KV/K/3	4. Presentatie van dit eigen gemaakt werk (zie onderdeel 3; productie van gemaakt eigen werk ter verwerking van één eigen ondernomen kunstzinnige of culturele activiteit)	Presentatie	Variabel	kckv104	Nee	1x
LJ3	X		X	KV/K/3	5. Deelname culturele activiteit 1, discipline 1 (Andy Ninvalle, of bij afwezigheid een eigen zelfstandig ondernomen culturele of kunstzinnige activiteit, waarvan bewijs van deelname en achtergrondinformatie over de activiteit aangeleverd is.)	Handelings-deel	Variabel	kckv105	Nee	1x

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3	X		X	KV/K/3	6. Deelname culturele activiteit 2, discipline 2 (Workshop 1, of bij afwezigheid een eigen zelfstandig ondernomen culturele of kunstzinnige activiteit, waarvan bewijs van deelname en achtergrondinformatie over de activiteit aangeleverd is.)	Handelings-deel	Variabel	kckv106	Nee	1x
LJ3	X		X	KV/K/3	7. Deelname culturele activiteit 3, discipline 3 (Workshop 2, of bij afwezigheid een eigen zelfstandig ondernomen culturele of kunstzinnige activiteit, waarvan bewijs van deelname en achtergrondinformatie over de activiteit aangeleverd is.)	Handelings-deel	Variabel	kckv107	Nee	1x
LJ3	X		X	KV/K/3	8. Deelname culturele activiteit 4, discipline 4 (Iedereen moet zelf in ieder geval deelnemen aan 1 eigen gekozen en voorbereide culturele of kunstzinnige activiteit, waarvan bewijs van deelname en achtergrondinformatie aangeleverd moet worden.)	Handelings-deel	Variabel	kckv108	Nee	1x
LJ3	X			KV/K/1 t/m 4	Kunstdossier waarin alle 8 onderdelen verzameld zijn	Document	Variabel	kckv340	Ja*	OV/G

Periode	SE	CE	SCH	Examen eenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
SE2/SE3			X	LO1/K/1 en 2	Kan verwoorden wat het belang van bewegen en sport is voor zichzelf en de maatschappij. Kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken	Praktisch	Variabel	lo201	Nee	1x
SE2/SE3			X	LO1/K/3 en 9	Zichzelf ontwikkelen t.a.v. een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkansen. Zoals: omgaan met regels, sportiviteit, veiligheid, regeltaken, samenwerking, omgaan met winst en verlies en onderlinge verschillen. Kan alleen en in samenwerking met anderen een nieuwe, actuele bewegingsactiviteit uitvoeren.	Praktisch	Variabel	lo202	Nee	1x
SE2			X	LO1/K/4 t/m 8	Onderdeel beweeggebieden 1	Praktisch	Variabel	lo203	Nee	n.v.t.
SE2			X	LO1/K/4 t/m 8	Onderdeel beweeggebieden 2	Praktisch	Variabel	lo204	Nee	n.v.t.

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
SE2			X	LO1/K/4 t/m 8	Onderdeel beweeggebieden 3	Praktisch	Variabel	lo205	Nee	n.v.t.
SE2			X	LO1/K/4 t/m 8	Onderdeel beweeggebieden 4	Praktisch	Variabel	lo206	Nee	n.v.t.
SE2/SE3			X	LO1/K/4 t/m 8	Kan alleen en in samenwerking met anderen onderdelen uitvoeren uit de verschillende beweeggebieden. De beweeggebieden zijn: spel, turnen, bewegen op muziek, atletiek en zelfverdediging.	Praktisch	Variabel	lo207	Nee	1x

Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

LO1/K/1 Oriëntatie op leren en werken
LO1/K/2 Basisvaardigheden
LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding
LO1/K/4 Spel
LO1/K/5 Turnen
LO1/K/6 Bewegen op muziek
LO1/K/7 Atletiek
LO1/K/8 Zelfverdediging
LO1/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten

Bekijk voor een uitgebreide toelichting op deze eindtermen het examenprogramma op [Examenblad.nl](https://www.examenblad.nl):

BL: <https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-bb/vakken/kunstvakken-lo/lichamelijke-opvoeding-gemeenschappelijk-deel-vmbo-bb>

KL: <https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-kb/vakken/kunstvakken-lo/lichamelijke-opvoeding-gemeenschappelijk-deel-vmbo-kb>

GL/TL: <https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-gl/vakken/kunstvakken-lo/lichamelijke-opvoeding-gemeenschappelijk-deel-vmbo-gl-tl>

Berekening eindcijfer

Het eindcijfer komt tot stand door alle behaalde cijfers het gewicht toe te kennen en bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 3. Het verkregen cijfer wordt weergegeven als O/V/G (waarbij $<5,5 = O$, $\geq 5,5 - < 7,5 = V$ en $\geq 7,5 = G$). Het vak moet met een V of een G worden afgerond.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

De exameneenheden LO1/K/1 en K/2 wordt d.m.v. een inzet/sociaal cijfer afgerond. Dit is hetzelfde als hoe het in de onderbouw gaat. Deze weegt 1x mee

De exameneenheid LO1/K/3 en K/9 wordt d.m.v. een lesgeefopdracht aan elkaar afgerond, de informatie hierover krijgen de leerlingen in de les. Deze weegt 1x mee.

De exameneenheden LO1/K/4 t/m K/8 wordt d.m.v. een aantal subonderdelen afgerond (bijvoorbeeld: duurloop bij atletiek of basketbal bij spel) het gemiddelde van deze subonderdelen weegt 1x mee. Er worden 4 onderdelen aangeboden en er moeten daar minstens 3 van zijn afgerond.

Toegestane hulpmiddelen: Sportkleding en verder n.v.t.

Als een leerling door een kortdurende blessure een onderdeel heeft gemist dan kan het zijn dat de docent deze leerling uitnodigt voor het inhaalmoment. Is het beeld bij een los kerndoel meer dan voldoende (leerling heeft deelgenomen en ontwikkeling laten zien), dan zal deze uitnodiging niet volgen. Als een leerling door een langlopende/chronische blessure een aantal onderdelen niet heeft kunnen doen dan wordt deze leerling op een andere manier ingezet tijdens de lessen en sporttoernooien. Op deze wijze is de leerling wel betrokken en actief bezig met de kerndoelen en vaardigheden d.m.v. het begeleiden, reguleren en organiseren van beweegactiviteiten.

SE3 voor de 4e klas is heel kort en heeft geen buitenperiode, vandaar dat deze gecombineerd is met SE2.

Bij uitleg van practicum of praktische opdracht ontvang je een beoordelingsoverzicht. Hierin staat precies beschreven hoe je beoordeeld wordt.

PTA LOOPBAANBEGELEIDING

LEERWEG BL/KL

LEERJAAR/COHORT 3/4 (2026/2028)

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3 (P3)			X		Beroepsgerichte stage klas 3 Stage van 2 weken bij een bedrijf/organisatie naar keuze. Als om welke reden dan ook de stage niet gelopen kan worden dan maakt de leerling een vervangende opdracht.	Praktisch	64-72 uur 18-20 dagdelen	lob340/ lob100	Nee	O/V/G
LJ3 (P3)			X		Portfoliogesprek n.a.v. de beroepsgerichte stage klas 3 Verslag van de beroepsgerichte stage moet compleet ingeleverd worden, daarnaast worden de opgedane ervaring besproken met de mentor.	Mondeling/ Document	Variabel	lob341/ lob101	Ja	O/V/G
SE2			X		Beroepsgerichte stage stage lopen bij een bedrijf/organisatie naar keuze. Als om welke reden dan ook de stage niet gelopen kan worden dan maakt de leerling een vervangende opdracht.	Praktisch	64-72 uur 18-20 dagdelen	lob201	Nee	O/V/G
SE2			X		Portfoliogesprek n.a.v. de beroepsgerichte stage Verslag van de beroepsgerichte stage moet compleet ingeleverd worden,	Mondeling/ Document	Variabel	lob202	Ja	O/V/G

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen "Wat moet je kennen en kunnen"	Inhoud onderwijsprogramma "Wat ga je hiervoor doen?"	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
					daarnaast worden de opgedane ervaring besproken met de mentor.					
SE3			X		Paspoort voor succes Paspoort voor succes moet voor aanvang van het intakegesprek met het MBO ingevuld zijn.	Document	Variabel	lob203	Ja	O/V/G

Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen "Wat moet je kennen en kunnen"

Berekening eindcijfer

De opdrachten van LOB moeten met een 'voldoende' of 'goed' worden afgerond.
Beoordelingscriteria worden tijdens de uitleg van de opdrachten duidelijk gemaakt.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Bij de uitleg van de stage ontvangt de leerling een beoordelingsoverzicht. Hierin staat precies beschreven hoe er wordt beoordeeld.

PTA MAATSCHAPPIJLEER

LEERWEG BL/KL

LEERJAAR/COHORT 3/4 (2026-2028)

Periode	SE	CE	SCH	Examen eenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3 (P1)	X			ML1/K/1	Bestuderen Thema 1 Toets: Wat is Maatschappijleer	Digitaal	45 min	ma140/ ma100	Nee*	2x
LJ3 (P1)	X			ML1/K/7	Bestuderen Thema 2 Toets: Media	Digitaal	45 min	ma141/ ma101	Nee*	1x
LJ3 (P1)	X			ML1/K/4	Bestuderen Thema 3 Toets: Cultuur en Identiteit	Digitaal	45 min	ma142/ ma102	Nee*	2x
LJ3 (P2)	X			ML1/K/6	Bestuderen Thema 4 Toets: Thema Politiek	Digitaal	45 min	ma240/ ma103	Nee*	1x
LJ3 (P2)	X			ML1/K/6	Bestuderen Thema 5 Toets: Rechtsstaat	Digitaal	45 min	ma241/ ma104	Nee*	1x
LJ3 (P3)	X			ML1/K/5	Bestuderen Thema 6 Toets: Nederland en de Wereld	Digitaal	45 min	ma340/ ma105	Nee*	2x
LJ3 (P3)	X			ML1/K/7	Bestuderen Thema 7 Toets: Pluriforme Samenleving	Digitaal	45 min	ma341/ ma106	Nee*	1x
LJ3 (P3)	X			ML1/K/2 en 3	Het dagelijkse nieuws volgen: Actualiteitentoetsen 1 t/m 4	Digitaal	45 min	ma342/ ma107	Nee*	2x

Examen eenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken

ML1/K/2 Basisvaardigheden

ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer

ML1/K/4 Cultuur en socialisatie

Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

ML1/K/5 Sociale verschillen

ML1/K/6 Macht en zeggenschap

ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering

Bekijk voor een uitgebreide toelichting op deze eindtermen het examenprogramma op Examenblad.nl:

BL: <https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-bb/vakken/maatschappijvakken/maatschappijleer-gemeenschappelijk-deel-vmbo-bb>

KL: <https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-kb/vakken/maatschappijvakken/maatschappijleer-gemeenschappelijk-deel-vmbo-kb>

Berekening eindcijfer

Het eindcijfer komt tot stand door alle behaalde cijfers het gewicht toe te kennen en bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 12. Het verkregen cijfer op 2 decimalen wordt vervolgens afgerond op een heel cijfer, waarbij vanaf 0,50 naar boven wordt afgerond.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Actualiteitentoetsen: er worden in totaal 6 momenten aangeboden. Daarvan tellen de 4 hoogst behaalde cijfers.

Leerlingen die later instromen in klas 3 BL/KL, maar al wel toetsen op een ander niveau hebben afgerond, zullen daarvan omgerekende cijfers krijgen.

Leerlingen die later instromen in klas 3 BL/KL en nog geen maatschappijleer hebben gehad, zullen alle toetsen en een deel van de actualiteitentoetsen alsnog moeten maken.

* Herkansing: Leerlingen die voor hun eindcijfer lager scoren dan een afgeronde 6, moeten een herkansing maken. Het cijfer dat de leerling haalt voor de herkansing vervangt het eindcijfer van maatschappijleer, als het cijfer voor de herkansing hoger ligt dan het eindcijfer. Dus niet het cijfer voor één onderdeel van het PTA, maar het eindcijfer in zijn totaliteit.

Omdat het gaat om een herkansing waarvan het cijfer het eindcijfer voor het vak in zijn geheel vervangt, wordt er een selectie uit alle onderdelen van het maatschappijleerprogramma getoetst in het herexamen. Op basis van het herexamen moeten we kunnen beoordelen of de leerling het gewenste eindniveau voor het volledige examenprogramma gehaald heeft.

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3 (P3)	X		X	NASK1/K/12	Werkstuk OveralNaSk Hoofdstuk 6 Het weer	Document	Variabel	nsk1340/ nsk1100	Nee*	1x
LJ3 (P3)	X	X		NASK1/K/4, 6 en 10	OveralNaSk Hoofdstuk 2 Stoffen en materialen OveralNaSk Hoofdstuk 3 Warmte en energie	Schriftelijk	90 min	nsk1341/ nsk1101	Ja	3x
SE1	X	X		NASK1/K/5	OveralNaSk Hoofdstuk 5 Elektriciteit in huis OveralNaSk Hoofdstuk 9 Schakelingen OveralNaSk Hoofdstuk 11 Elektriciteit en magnetisme	Schriftelijk	90 min	nsk1102	Ja	3x
SE2	X	X	X	NASK1/K/5	Practicumverslag OveralNaSk Hoofdstuk 5 Elektriciteit in huis OveralNaSk Hoofdstuk 9 Schakelingen	Document	Variabel	nsk1201	Nee*	1x
SE2	X	X		NASK1/K/7, 8, 10 en 11	OveralNaSk Hoofdstuk 1 Licht en Beeld OveralNaSk Hoofdstuk 4 Stoffen en straling OveralNaSk Hoofdstuk 8 Geluid	Schriftelijk	90 min	nsk1202	Ja	3x
SE3	X	X		NASK1/K/9	OveralNaSk Hoofdstuk 7 Kracht en bewegen OveralNaSk Hoofdstuk 10 Krachten en constructies	Schriftelijk	90 min	nsk1301	Ja	3x

Periode	SE	CE	SCH	Examenleenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
					OveralNaSk Hoofdstuk 12 Veiligheid en verkeer					

Examenleenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken
NASK1/K/2 Basisvaardigheden
NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde
NASK1/K/4 Stoffen en materialen
NASK1/K/5 Elektrische energie
NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen
NASK1/K/7 Licht en beeld
NASK1/K/8 Geluid
NASK1/K/9 Kracht en veiligheid
NASK1/K/10 Bouw van de materie
NASK1/K/11 Straling en stralingsbescherming
NASK1/K/12 Het weer

Bekijk voor een uitgebreide toelichting op deze eindtermen het examenprogramma en de syllabus op *Examenblad.nl*:
<https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-kb/vakken/exacte-vakken/natuur-scheikunde-i-vmbo-kb>

Berekening cijfer schoolexamen en eindcijfer

Het eindcijfer SE komt tot stand door alle behaalde cijfers het gewicht toe te kennen en bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 14. Het verkregen cijfer wordt afgerond op 1 decimaal.

Het eindcijfer komt tot stand door het eindcijfer SE op te tellen bij het behaalde CSE-cijfer. De som wordt gedeeld door 2 en afgerond op een heel cijfer.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

De exameneenheden NASK1/K/1 t/m 3 komen in elk PTA-onderdeel aan bod.

* De leerlingen krijgen tijdens het proces waarbij zij werken aan practica en verslaglegging gerichte feedback waarna ze het werk kunnen verbeteren. Dit is de reden dat deze niet herkanst mag worden en binnen de gestelde tijd afgerond moet zijn. Tijdens de les krijgen zij een checklist, beschrijving van de opdracht en beoordelingsrubriek uitgereikt.

PTA NEDERLANDS

LEERWEG KL

LEERJAAR/COHORT 3/4 (2026/2028)

Periode	SE	CE	SCH	Examineenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3 (P3)	X	X		NE/K/2 en 3	Grammatica & Spelling Module grammatica en spelling	Schriftelijk	90 min	Ne340/ Ne100	Ja	1x
SE1	X	X		NE/K/6	Leesvaardigheid (hoofdstuk 1.1 t/m 1.5 Lezen) Module lezen	Schriftelijk	90 min	Ne101	Ja	1x
SE2	X		X	NE/K/1 en 5	Spreekvaardigheid en formuleren Module spreken- en gesprekken	Mondeling	Variabel	Ne201	Ja*	1x
SE2	X	X		NE/K/7	Schrijfvaardigheid (hoofdstuk 2.2 & 2.3 Schrijven) Module schrijfvaardigheid + reader	Schriftelijk	90 min	Ne202	Ja	1x
SE3	X		X	NE/K/2 en 8	Mediadossier (hoofdstuk 5.1 t/m 5.5 Fictie & 2.4 Schrijven) Module fictie + opdrachten	Document	Variabel	Ne301	Nee	1x
SE3	X	X		NE/K/4	Kijk- en luistervaardigheid Kijk- en luistervaardigheid blok 1 t/m 5	Digitaal	90 min	Ne302	Ja	1x
SE3	X	X		NE/K/3	Taalverzorging Module taalverzorging	Digitaal	90 min	Ne303	Ja	1x

Examineenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken

NE/K/2 Basisvaardigheden

Examenenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

NE/K/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands

NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid

NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid

NE/K/6 Leesvaardigheid

NE/K/7 Schrijfvaardigheid

NE/K/8 Fictie

Bekijk voor een uitgebreide toelichting op deze eindtermen het examenprogramma en de syllabus op [Examenblad.nl](https://www.examenblad.nl):

<https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-kb/vakken/talen/nederlands-vmbo-kb>

Berekening cijfer schoolexamen en eindcijfer

Het eindcijfer SE komt tot stand door alle behaalde cijfers het gewicht toe te kennen en bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 7. Het verkregen cijfer wordt afgerond op 1 decimaal.

Voor de opdracht Spreekvaardigheid (SE2) ontvangt de leerling een beoordelingsformulier. Hierop staat beschreven aan welke eisen er moet worden voldaan.

Het eindcijfer komt tot stand door het eindcijfer SE op te tellen bij het behaalde CSE-cijfer. De som wordt gedeeld door 2 en afgerond op een heel cijfer.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Voor de praktische opdrachten mediadossier en spreekvaardigheid ontvangt de leerling een beoordelingsformulier. Hierop staat beschreven aan welke eisen er moet worden voldaan.

*Herkansing alleen mogelijk als het cijfer lager is dan een 5,5.

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3	X			Domeinen 1 t/m 4	JIJ-toets 2F	Digitaal	60 min	r2f340/ r2f100	Ja	1x

Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

Binnen het gebied van rekenen zijn er vier domeinen, die samen de relevante inhoud en dekken:

1. Getallen
2. Verhoudingen
3. Meten en Meetkunde
4. Verbanden

Elk domein is bij rekenen opgebouwd uit de onderdelen:

- notatie, taal en betekenis, waarbij het gaat om de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties en om het gebruik van wiskundetaal;
- met elkaar in verband brengen, waarbij het gaat om het verband tussen begrippen, representaties, en dagelijks spraakgebruik;
- gebruiken, waarbij het gaat om rekenvaardigheden in te zetten bij het oplossen van problemen.

Elk van deze onderdelen is op zijn beurt opgebouwd uit drie vormen van beheersing. Die zijn als volgt te karakteriseren:

- paraat hebben: kennis van feiten en begrippen, reproduceren, routines, technieken;
- functioneel gebruiken: kennis van een goede probleemaanpak, het toepassen, het gebruiken binnen en buiten het schoolvak;

Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

- **weten waarom: begrijpen en verklaren van concepten en methoden, kunnen uitleggen, blijk geven van overzicht.**

Ga voor meer informatie naar: <https://www.slo.nl/thema/meer/taal-rekenen/rekenen/>

Berekening eindcijfer

Rekenen maakt alleen onderdeel uit van ons examenprogramma voor leerlingen die geen wiskunde in het vakkenpakket hebben. Het vak is in klas 3 verplicht voor alle leerlingen. Om aan te geven dat het belangrijk is om het rekenonderwijs voort te zetten, wordt eind klas 3 een rekentoets 2F afgenomen. Bij het behalen van een afgeronde 6 of hoger, is het vak rekenen niet meer verplicht in klas 4. Er is een herkansingsmogelijkheid, hiervoor gebruiken we de cito-toets die beschikbaar is in Eduhint.

Is het afgeronde cijfer een 5 of lager, dan is de leerling verplicht het vak rekenen te volgen in klas 4. Dit cijfer maakt geen onderdeel uit van de overgangsregeling naar klas 4. Wel komt het cijfer op het rapport. In klas 4 wordt alleen de herkansing gemaakt. Dit cijfer telt niet mee in slaag- en zakregeling. Het hoogst behaalde cijfer wordt vermeld op een certificaat.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

Geen opmerkingen

PTA WISKUNDE

LEERWEG KL

LEERJAAR/COHORT 3/4 (2026/2028)

Periode	SE	CE	SCH	Examineenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
LJ3 (P3)	X			WI/K/7 en 8	Hoofdstuk 6 Statistiek Hoofdstuk 12 Grafen Hoofdstuk 4 Informatieverwerking 4de leerjaar Opgaven maken en opgaven nakijken. Theorie aanpakken en theorie leren. Proeftoetsen maken en deze nakijken.	Schriftelijk	90 min	wi340/ wi100	Ja	1x
SE1	X	X		WI/K/4	Hoofdstuk 1 Grafieken en vergelijkingen Hoofdstuk 2 Machtsverbanden Hoofdstuk 3 Exponentiele formules Opgaven maken en nakijken, theorie/aanpak leren, samenvattingen leren, proeftoetsen maken en nakijken.	Schriftelijk	90 min	wi101	Ja	1x
SE2	X	X		WI/K/6	Hoofdstuk 6 Vlakke meetkunde Hoofdstuk 7 Goniometrie Hoofdstuk 8 Ruimte meetkunde Opgaven maken en nakijken, theorie/aanpak leren, samenvattingen	Schriftelijk	90 min	wi201	Ja	1x

Periode	SE	CE	SCH	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm	Duur toets	Code	Herkansing Ja/Nee	Weging
					leren, proeftoetsen maken en nakijken					
SE3	X	X		WI/K/5	Hoofdstuk 4 werken met aantallen 3de leerjaar Hoofdstuk 5 Rekenen Opgaven maken en nakijken, theorie/aanpak leren, samenvattingen leren, proeftoetsen maken en nakijken.	Schriftelijk	90 min	wi301	Ja	1x

Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken/Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”

WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken
WI/K/2 Basisvaardigheden
WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde
WI/K/4 Algebraïsche verbanden
WI/K/5 Rekenen, meten en schatten
WI/K/6 Meetkunde
WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek
WI/K/8 Geïntegreerde wiskundige activiteiten

Bekijk voor een uitgebreide toelichting op deze eindtermen het examenprogramma en de syllabus op *Examenblad.nl*:

<https://www.examenblad.nl/2028/vmbo-kb/vakken/exacte-vakken/wiskunde-vmbo-kb>

Berekening cijfer schoolexamen en eindcijfer

Het eindcijfer SE komt tot stand door alle behaalde cijfers het gewicht toe te kennen en bij elkaar op te tellen. De som wordt gedeeld door 4. Het verkregen cijfer wordt afgerond op 1 decimaal.

Het eindcijfer komt tot stand door het eindcijfer SE op te tellen bij het behaalde CSE-cijfer. De som wordt gedeeld door 2 en afgerond op een heel cijfer.

Ruimte voor opmerkingen in de voetnoot:

De exameneenheden WI/K/1 t/m 3 komen bij elk SE aan bod.